

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, zatem na podstawie art. 4 ust.8 prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

1. **Dostawa soli drogowej o uziarnieniu 0,16 - 5 mm, niebrylującej o zawartości antyzbrylacza od 20mg/kg do 100mg/kg, luzem, gatunek DR spełniający normę PN-86/C-84081/02, w ilości szacunkowej nie przekraczającej 300 ton, do usuwania gołoledzi na drogach w sezonie 2016/2017.**

Zamówienie obejmuje:

2. Warunkiem realizacji zamówienia jest wygranie przez zamawiającego przetargu na zimowe utrzymanie nawierzchni utwardzonych, prowadzonego przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.
3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia w zakresie transportu soli do siedziby zamawiającego, w tym celu wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości zamówienia o maksymalnie 20%.
5. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzającego ważenia dostarczonej partii soli w odległości do 10 km od swojej siedziby.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymaganej ilości szacunkowej soli drogowej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Powyższe oświadczenie nie będzie wymagało akceptacji ze strony Dostawcy po podpisaniu umowy.

II. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
2. Ceny należy podać w złotych polskich.
3. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy wykażą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 100.000,00 zł.
4. Informacje dodatkowe – uzupełniające, w zakresie sposobu realizacji zamówienia i rozliczeń znajdują się we wzorze umowy.

III. Termin wykonania zamówienia: do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert, a w przypadku wątpliwości, co do wyjaśnień - zbierania ofert uzupełniających.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną i ta oferta otrzyma 100 pkt.
3. Cena powinna zawierać koszt dostawy oraz rozładunku na terenie siedziby Zamawiającego.

4. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert, które otrzymają ilość punktów nie różniącą się o więcej niż 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
5. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a do wybranego wykonawcy zostanie przesłane zamówienie na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
6. Wykonawca pozostanie związany z ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Wszelkie dodatkowe dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia ofert, uzupełnienia dokumentów i oferty dodatkowe, mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną a następnie pocztą.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Spółki lub pocztą, **w terminie do dnia 20.09.2018 r. do godz. 12:00**. Dopuszcza się złożenie oferty pocztą elektroniczną i faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni od daty składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

VI. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
2. wypełniony i zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
3. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności,
5. aktualne świadectwo jakości oferowanej soli, wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów potwierdzające przydatność soli do zwalczania śliskości,
6. Atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający, że sól odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;

4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

**Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

Sukcesywną dostawę soli drogowej w ilości nie przekraczającej 300 ton za cenę jednostkową**netto: zł. / 1 tonę,****(słownie:),****podatek VAT 23% w kwociezł, cena brutto zł.,****Łącznie za 300 ton cena brutto wynosi zł.**

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera koszty dostawy oraz rozładunku soli na terenie siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.

3. Oświadczamy, że czas dostawy od momentu zgłoszenia nie przekroczy (słownie:) dni roboczych (wymagany przez zamawiającego jest czas maksymalnie 3 dni roboczych. Za dzień rozumie się 24 godziny).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że będziemy realizowali zamówienie w terminie do 31 marca 2019 r.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.

8. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia: (nazwa wykonawcy / zakres zamówienia)

.....

.....

.....

9. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....

.....

.....

.....

miejsce, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA NR/WZÓR/
NA DOSTAWY SOLI DROGOWEJ**

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru pod numerem: 0000158228
NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowaną przez:

Olgerda Kłaptocza – Prezesa Zarządu Spółki
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym/ą dalej **Dostawcą**
o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu zgodnie z jego bieżącymi potrzebami, soli drogowej zwanej dalej solą, przeznaczonej do zwalczania gołoledzi w sezonie zimowym 2018/2019, w ilości szacunkowej 300 ton.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymaganej ilości szacunkowej soli drogowej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Powyższe oświadczenie nie będzie wymagało akceptacji ze strony Dostawcy po podpisaniu umowy.
3. Sól musi odpowiadać wymaganiom zawartym w Polskiej Normie PN-86/C-84081/02 o parametrach soli drogowej typu DR.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta dostawcy z dnia
5. Umowa została podpisana na okres do 31.03.2019 r.

§ 2

1. Podstawą każdorazowej dostawy będą zamówienia składane przez Zamawiającego faksem pod numer: lub e-mailem na adres: Zamówienia będą w ciągu 24h potwierdzone przez Dostawcę. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 24h przez Dostawcę, złożone zamówienie przez Zamawiającego uznaje się za przyjęte do realizacji zgodnie z zamówieniem.
2. Zamówienie powinno określać ilość zamawianej soli i datę realizacji zamówienia.
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia wysyłane będzie Zamawiającemu na numer faksu: 95 727-96-01 oraz adresy e-mail: mzk@kostrzyn.pl, maciej.stopyra@mzk.kostrzyn.pl, mariusz.osinski@mzk.kostrzyn.pl.
4. Planowane zakupy Zamawiającego u Dostawcy wyniosą maksymalnie 300 ton w sezonie zimowym przy założeniu normalnych warunków zimowych. Po wyczerpaniu ilości 360 ton, z czego 60 ton przewiduje się jako zamówienia uzupełniające, ceny i wielkości następných dostaw będą na nowo negocjowane.
1. Sól będzie dostarczana środkami transportu Dostawcy, na jego ryzyko i koszt, w miejsce określone w § 3 ust 1

2. Dostarczenie soli nastąpi maksymalnie w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Jako dzień rozumie się 24 godziny.
3. Maksymalne jednorazowe zamówienie zawierać się będzie w ilości 100 t soli.
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczania soli w ilości wskazanej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, przy czym w ciągu jednego dnia roboczego Dostawca zobowiązuje się dostarczyć maksymalnie 50 ton.

§ 3

1. Dostawy soli będą realizowane do siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.
2. Zamawiający umożliwi realizację dostaw przez całą dobę, w każdy dzień tygodnia.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za każdorazowo zrealizowaną dostawę.
2. Wartość faktury będzie stanowiła iloczyn ilości dostarczonych ton soli i ceny jednostkowej za jedną tonę określonej w § 5 niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument WZ podpisany przez obie strony po dokonaniu odbioru partii soli.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Dostawcy zostało określone na podstawie złożonej oferty i wynosi:
cena jednostkowa netto zł. / 1 tonę, (słownie:),
.....),
podatek VAT 23% w kwociezł,
razem cena jednostkowa brutto zł.
Wynagrodzenie łącznie brutto wyniesie zł. / 300 ton.
2. Cena zawiera koszty dostawy i rozładunku na terenie siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.

§ 6

1. Wszystkie przypadki stwierdzenia i udokumentowania odchyleń jakościowych i ilościowych w dostawach soli będą rozpatrywane w ramach postępowania reklamacyjnego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonej soli Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni, licząc od daty jej zgłoszenia, uważane będzie za uznanie reklamacji przez Dostawcę. Za termin zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wprowadzenia informacji pisemnej o reklamacji do środka komunikacji elektronicznej (w tym faksu) w taki sposób, aby adresat mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zareklamowane przez Zamawiającego partie dostarczonej soli jako nie spełniające wymogów norm zostaną pozostawione do dyspozycji Dostawcy. Zamawiający nie uiszcza zapłaty za sól niespełniającą wymogów niniejszej umowy.
4. W przypadku uznania reklamacji przez Dostawcę, zobowiązany jest on odebrać zareklamowaną partię soli we własnym zakresie z placu składowego Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu reklamacji.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości nie dostarczonej soli za

każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, według iloczynu ilości dostarczonej soli w tonach i ceny jednostkowej określonej w § 5 niniejszej umowy,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości netto za całe zamówienie określonej w § 5 niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w szczególności w przypadku:
 - a) dwukrotnej, uzasadnionej, pisemnej reklamacji jakości dostarczonej soli,
 - b) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przekraczającego o 24 godziny planowany ostateczny termin,
 - c) dwukrotnego dostarczenia niewłaściwej ilości w zakresie +/- 5 ton w stosunku do ilości zamówionej,
 - d) zaprzestania świadczenia dostaw.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Kwestie sporne rozpatrywał będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA