

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu sektorowym o wartości poniżej 443.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa separatora piasku z płuczką (zwanego również piaskownikiem) do oczyszczalni ścieków w Kostrzynie nad Odrą.

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Zamówienie obejmuje:

2.1. Dostawę przedmiotu zamówienia na oczyszczalnię ścieków przy ul. Włoskiej 6 w Kostrzynie nad Odrą.

2.2. Montaż wraz z przystosowaniem połączeń i uruchomienie przedmiotu zamówienia.

Dostarczony nowy piaskownik będzie posadowiony w budynku sit (agresywne środowisko) w miejscu zdemontowanego starego piaskownika.

2.3. Przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie eksploatacji przedmiotu zamówienia w czasie min. 2 godzin.

2.4. Wykonanie wymaganych pomiarów i sprawdzeń poprawności montażu przed uruchomieniem.

2.5. Okres gwarancyjny na separator piasku z płuczką przez okres 5 lat od daty wystawienia faktury.

3. Do obowiązków zamawiającego będzie należał demontaż starego piaskownika.

4. Pozostałe warunki zamówienia:

4.1. Wymagana jest wizja lokalna mająca na celu dobór właściwego przedmiotu zamówienia. Osobą wskazaną do ustalenia terminu wizji jest Wojciech Dudziak tel. 795 557 251.

4.2. W ofercie należy podać czas naprawy w okresie gwarancyjnym. Zamawiający wymaga, aby:

4.2.1. czas przyjazdu serwisu nie przekroczył 72 godzin do zgłoszenia drogą elektroniczną lub telefonicznie, potwierdzonego niezwłocznie drogą elektroniczną,

4.2.2. czas naprawy nie przekroczył 5 dni od przyjazdu serwisu.

4.3. Informacje dodatkowe o warunkach realizacji zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Dostawca złoży ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania zmiany jego treści. W przypadku braku miejsca w formularzu możliwe jest jego edytowanie i dostosowanie do potrzeb.

2. Każdy z dostawców zobowiązany jest przedstawić ofertę w walucie PLN.

3. Więcej informacji o sposobie przygotowania oferty zawiera pkt. I załącznika A.

III. Termin wykonania zamówienia: do 12 tygodni od podpisania umowy.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału dostawców.
2. Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych ani wariantowych.
4. Dostawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż trzy dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający może kierować do dostawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Dostawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
6. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty wyliczone według zadanego kryterium oceny. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
7. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym dostawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
8. Formą porozumiewania się pomiędzy Stronami jest **forma pisemna**: pocztą, faksem (95 727 96 01), e-mailem na adres: mzk@kostrzyn.pl
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.
11. Jeśli usunięcie usterek i wad nie będzie możliwe we wskazanym terminie dostawca zwróci się do zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym dostawca dołoży należytej staranności, aby usunąć usterek i wady w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia dostawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
13. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

2. Termin składania ofert – do 28.09.2018 r. do godz. 12:00

3. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Spółki lub pocztą. Dopuszcza się złożenie oferty pocztą elektroniczną i faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni od daty składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

e-mail: mzk@kostrzyn.pl, faks: 95 727 96 01

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy.

5. Dostawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

VI. Kryteria oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VII. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
2. wypełniony i zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
3. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. dokumenty wskazane w załączniku A, pkt. I ust. 1 i 3

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Wykonawca/Dostawca) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

Nazwa Dostawcy:

Adres:.....

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:.....

osoba odpowiedzialna za ofertę tel.

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

Dostawę fabrycznie nowego separatora piasku z płuczką do oczyszczalni ścieków przy ul. Włoskiej 6 w Kostrzynie nad Odrą:

za wartość łączną netto:

(słownie:.....)

podatek VAT 23% w kwocie

cena razem brutto

Zakres oferty:

1. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot oferty w terminie do
2. Oświadczamy, że przedmiot oferty posiada parametry spełniające warunki zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na separator piasku z płuczką przez okres 5 lat od daty wystawienia faktury.
5. Zgłoszenia napraw należy dokonać na adres e-mail oraz telefonicznie pod nr
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie (imię i nazwisko, tel.)
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....

miejsowość, data

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Dostawcy)

UMOWA NR DAIUR / / 2018 (wzór)

zawarta w dniu r. w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na zamówienie sektorowe o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 443.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez

Olgerda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w, kod, ul.,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowego separatora piasku z płuczką do oczyszczalni ścieków przy ul. Włoskiej 6 w Kostrzynie nad Odrą.

2. Zamówienie obejmuje:

2.1. Dostawę przedmiotu zamówienia na oczyszczalnię ścieków przy ul. Włoskiej 6 w Kostrzynie nad Odrą.

2.2. Montaż wraz z przystosowaniem połączeń i uruchomienie przedmiotu zamówienia.

Dostarczony nowy piaskownik będzie posadowiony w budynku sit (agresywne środowisko) w miejscu zdemontowanego starego piaskownika.

2.3. Przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie eksploatacji przedmiotu zamówienia w czasie min. 2 godzin, potwierdzone dokumentem wskazującym zakres szkolenia, nazwiska pracowników przeszkolonych wraz z ich podpisem. Szkolenie ma obejmować wszelkie czynności

również konserwacyjne, konieczne do wykonywania w celu prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji urządzenia.

2.4. Wykonanie wymaganych pomiarów i sprawdzeń poprawności montażu przed uruchomieniem.

3. Do obowiązków zamawiającego będzie należał demontaż starego piaskownika.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia– do

2. Wykonawca z wyprzedzeniem 7 dni roboczych uzgodni termin montażu piaskownika.

§ 3

1. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia oraz oferta Dostawcy z dnia r. wraz z załącznikami.

2. Ze strony Zamawiającego osobą nadzorującą realizację niniejszej umowy jest Maciej Bojanowski, bez uprawnień formalno-prawnych do dokonywania zmian niniejszej Umowy.

3. Ze strony Dostawcy osobą nadzorującą realizację niniejszej umowy jest

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi netto zł, podatek VAT 23% w kwocie zł, brutto zł.

2. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę Dostawca wystawi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

3. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 598-000-42-38.

§ 5

1. Dostawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres, bez dodatkowych warunków do spełnienia przez Zamawiającego..

2. Czas przyjazdu serwisu wynosi do godzin od momentu zgłoszenia wady lub usterki.

3. Dostawca dokona naprawy (usunie wszelkie wady i usterki) dotyczące przedmiotu zamówienia w terminie **do****dni** od przyjazdu serwisu.

4. Zamawiający będzie zgłaszał wady i usterki telefonicznie na nr i niezwłocznie potwierdzał pisemnie – pocztą elektroniczną na adres Jeśli usunięcie usterek i wad nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie Dostawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Dostawca dołoży należytej staranności, aby usunąć usterki i wady w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, Zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.

5. Wady i usterki nie usunięte przez Dostawcę w obowiązującym lub ustalonym terminie mogą być niezwłocznie zlecone przez Zamawiającego do usunięcia innemu podmiotowi; koszt usunięcia usterek będzie w tym przypadku poniesiony przez Dostawcę i w takim przypadku Dostawca nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

6. W zakresie dokonania naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu zastosowanie mają zapisy art. 581 Kodeksu Cywilnego.

7. Dostawca będzie uczestniczył na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych przedmiotu umowy, np. rocznych.

§ 6

1. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

4. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminów wykonania czynności określonych w § 5 ust. 2, 3 i 4, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: