

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**II. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa papieru ksero w 2019 roku.**

1. Oferta obejmuje:

- a. Dostawę papieru ksero 4 razy w roku 2019 – pierwsza dostawa w miesiącu marcu, kolejne dostawy w odstępach około 3 m-cy, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego
- b. Ilość ryz - 750, ilość arkuszy w ryzie – 500, kolor biały, nieprzezroczystość 93% +/- 2%, format A-4, gramatura 80g/m2
- c. Transport papieru do siedziby zamawiającego wraz z jego rozładunkiem, do magazynu zamawiającego – wliczone w cenę.

2. Istotne warunki zamówienia:

- a. Zapewnienie dostaw przez okres trwania umowy.
- b. Wykonawca zapewnia stałą cenę zamawianego papieru w czasie obowiązywania umowy.
- c. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, na podstawie zamówienia złożonego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli dostawa nastąpi w danym dniu po godzinie 14<sup>00</sup>, Zamawiający zastrzega sobie dokonanie odbioru dnia następnego począwszy od godziny 7<sup>00</sup>. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
- d. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego, z tytułu zmniejszenia ilości zamawianego papieru. Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowane dostawy.
- e. W przypadku dostarczenia papieru niezgodnego z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu papieru, a Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego wad - potwierdzonego drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia wad-wymiany papieru może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
- f. Jeżeli Wykonawca dostarczy papier złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy w terminie o jakim mowa w pkt. 2, lit. e, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 20% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy.
- g. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. c. z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% wartości netto określonej w §4, ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
- h. Płatność zostanie uregulowana po każdej dostawie przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
- i. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 598-000-42-38

**III. Termin realizacji:**

Do 31.12.2019r. od daty zawarcia umowy.

**IV. Kryterium oceny ofert:**

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

Cena – 100%:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,  
C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,  
C<sub>bad</sub>, – cena oferty badanej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### V. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni
2. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową, najniższą ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i wyboru żadnej z ofert.
5. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną lub pocztą.
6. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
7. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
8. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesłanie pytań.

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA”.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a. Wypełnioną i podpisaną ofertę (załącznik nr 1)
  - b. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 2)
  - c. Odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**za zgodność z oryginałem**).
  - d. Specyfikacje techniczną oferowanego papieru
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

#### VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.02.2019r., do godziny 12<sup>00</sup>. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Spółki. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty faksem na nr 95 727 96 01 lub drogą elektroniczną na adres [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl), z zastrzeżeniem, że niezwłocznie wpłynie ona w oryginale. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców. Warunkiem podpisania umowy jest otrzymanie oryginału oferty.

Osoba do kontaktu w kwestiach formalnych: Sławomir Łysiak od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> Obowiązuje forma pisemna kontaktowania się z zamawiającym na adres e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) lub faks 95 727 96 01.

#### VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: [jodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:jodo@mzk.kostrzyn.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że

Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu.

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)

## OFERTA

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Nr. telefonu: ..... nr. faksu .....

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

**Dostawa papieru ksero w 2019 roku.**

nazwa	jedn.	ilość	Cena brutto za 1 ryzę	RAZEM cena brutto x ilość
papier ksero 500 arkuszy, biały, nieprzezroczystość 93% +/- 2% A-4 80g/m2	ryza	750		

(słownie: .....złotych)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
- Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera koszt dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek towaru we wskazanym miejscu.
- Czas usunięcia wad – wymiany papieru w okresie gwarancyjnym wynosi maks. do 5 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pisemnie – drogą elektroniczną.
- Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny 21 dni od daty otrzymania faktury.
- Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym  
NIP: .....
- Zobowiązujemy się do zrealizowania co najmniej czterech dostaw w ciągu 2019 roku zgodnie z otrzymanym zamówieniem, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby uprawnionej

**UMOWA NR. .... / WZÓR/**

zawarta w dniu ..... 2019r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.**

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu  
zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowana przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Dostawa papieru ksero do Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o.**

2. Przewidywana ilość dostaw w 2019 roku – cztery.

3. Ilość zamawianego papieru może ulec zmianie, po wcześniejszych uzgodnieniach stron oraz na warunkach jak w §3.

**§ 2**

1. Realizacja dostaw nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.

2. Pierwsza dostawa w m-cu marcu, kolejne w odstępach ok. 3 m-cy, w terminach wynikających z potrzeb zamawiającego.

3. Zamówienia zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres Wykonawcy.....

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień także w innych terminach w razie wystąpienia takiej potrzeby.

5. Ilość papieru podana w załączniku nr 1 jest wartością szacunkową i może ulec zwiększeniu, bądź zmniejszeniu.

**§ 3**

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia .....r. oraz oferta Wykonawcy z dnia .....r. (załącznik do umowy).

**§ 4**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto: .....zł

+ należny podatek VAT 23% .....zł, razem brutto.....zł

słownie:( .....) zł

2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dostawy i rozładunku do magazynu Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie wykonawcy za każdą dostawę zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych (zał. nr. 1) oraz ilości towaru dostarczonego w danej dostawie, potwierdzonej odbiorem przez zamawiającego.

4. Ilości papieru w załączniku nr. 1 są wartościami szacowanymi i mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

**§ 5**

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od dnia otrzymania poprawnej faktury oraz przyjęciu dostawy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń co do ilości, jakości i rodzaju towaru.

2. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

**§ 6**

W przypadku stwierdzonych wad lub złej jakości dostarczonego papieru nie spełniającego wymogów użytkowych dla tego produktu, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powyższy fakt, a Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy towar i wymienić go na wolny od wad w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wady. Termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą Zamawiającego.

#### § 7

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 umowy Wykonawca może być zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 pkt. 2 umowy, niezależnie od obowiązku wymiany.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w odniesieniu do przedmiotu umowy przepisy prawa.

#### § 9

Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**