

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE (etap 1)

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu dwuetapowym prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust.8 (wartość zamówienia poniżej 30.000 euro).

I. Opis potrzeb zamawiającego:

1. Zamawiający posiada parking w centrum miasta przyległy do biurowca, w którym oprócz biur zamawiającego znajdują się również lokale wynajmowane dla podmiotów trzecich, świadczących różne usługi m.in. głównie ubezpieczeniowe oraz sklep z branży budowlanej. Biurowiec odwiedzany jest przez klientów zamawiającego oraz podmiotów wynajmujących lokale, a także przez dostawcę towaru do sklepu. Wjazd na parking prowadzi z drogi publicznej – ul. Kopernika przejazdem, na którym ulokowano wysepkę dla potrzeb systemu. W chwili obecnej zauważa się, że z parkingu korzystają osoby, które nie załatwiają spraw w biurowcu, tylko parkują auta (dzieje się tak szczególnie w godzinach 9-15), co powoduje brak wolnych miejsc dla pracowników biurowca i klientów wjeżdżających w ciągu dnia.

2. System parkingowy powinien umożliwić dostęp do parkingu osobom wjeżdżającym samochodami, w tym pracownikom zamawiającego (włącznie z pojazdami własnymi firmy, np. zamiatarka), klientom, dostawcom oraz spowodować nie zastawianie miejsc parkingowych przez inne pojazdy osób nie korzystających z usług świadczonych w biurowcu.

3. Ma on umożliwić wjazd i wyjazd z parkingu zamawiającego, np. z użyciem kart zbliżeniowych przez osoby pracujące w biurowcu, żetonów lub biletów czasowych wydawanych dla klientów albo poprzez otwarcie każdego ze szlabanów ręcznie.

4. Wdrożenie systemu parkingowego nie ma na celu osiągnięcia przychodów dla zamawiającego, a jedynie ma zwiększyć liczbę wolnych miejsc postojowych i rotację pojazdów.

5. Zamówienie będzie obejmowało dostawę, montaż, uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników z obsługi systemu parkingowego.

II. Sposób prowadzenia postępowania:

1. Postępowanie będzie prowadzone dwuetapowo:

Etap 1 – złożenie ofert wstępnych, w których wykonawcy przedstawią rozwiązania dostosowane do potrzeb zamawiającego. Zamawiający zapozna się ze złożonymi propozycjami i na ich podstawie doprecyzuje przedmiot zamówienia. Dopuszcza się złożenie więcej niż jednej propozycji, ale nie więcej niż dwóch.

Etap 2 – złożenie ofert cenowych po otrzymaniu zapytania ofertowego na ten etap z dokładnym opisem zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze docelowego Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych w postępowaniu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – pożądanym jest termin wynoszący 2 tygodnie od podpisania umowy.

IV. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Lokalizacja: ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
2. Zamawiający dołącza fragment mapy wjazdu na parking, jednak uważa za wskazane, aby przed złożeniem oferty w etapie 2 wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu, na którym ma być zlokalizowany przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na kompletny przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca zapewni asystę techniczną w zakresie obsługi oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach wchodzących w skład systemu przez cały okres użytkowania przez zamawiającego. Niniejsza asysta techniczna będzie polegała na:
 - 4.1. tworzeniu nowej funkcjonalności w programie lub dokonywaniu zmian w istniejącej funkcjonalności programu (wprowadzanie aktualizacji), (na zlecenie zamawiającego, po uzgodnieniu ceny)
 - 4.2. konsultacjach świadczonych przez wykonawcę dla pracowników zamawiającego – zamawiający wstępnie przyjmuje limit do 40 godzin w pierwszym roku użytkowania systemu, następnie do 20 godzin rocznie. Jeśli wykonawca z doświadczenia swojego wie, ile takich konsultacji powinno być świadczonych, powinien to opisać w ofercie wstępnej.
 - 4.3. serwisie polegającym na usuwaniu błędów w programie oraz pomocy merytorycznej – wg potrzeb.

V. Zakres oferty:

1. opis rozwiązania z dokładnym przedstawieniem urządzeń wchodzących w skład systemu, możliwości technicznych i sposobu działania poszczególnych urządzeń oraz kompletnego systemu,
2. ogólne warunki gwarancji na poszczególne elementy:
3. ogólne warunki eksploatacji, w tym zakres koniecznych czynności konserwacyjnych dla podtrzymania gwarancji wykonywanych przez użytkownika oraz przez serwis wykonawcy (przeeglądy), dla poszczególnych elementów systemu lub kompletnego systemu,
4. karty katalogowe (rysunki, dane techniczne) kompletnego systemu parkingowego, informacja o deklaracjach zgodności, certyfikatach,
5. wykaz realizacji w okresie ostatnich pięciu lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z załączeniem referencji od użytkowników
6. zakres asysty technicznej według pkt. IV ust. 4.

VI. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przysyłania dodatkowych pytań do ofert, a w przypadku wątpliwości co do wyjaśnień - zbierania ofert uzupełniających.
2. Zamawiający prześle zapytanie ofertowe na etap 2 do wykonawców, którzy złożą oferty wstępne.
3. Komunikacja między stronami będzie prowadzona elektronicznie na wskazane adresy poczty elektronicznej. Adres zamawiającego mzk@kostrzyn.pl. Dopuszcza się dostarczenie dokumentów stanowiących ofertę w inny sposób, m.in. osobiście lub pocztą, jeśli np. zakres dokumentów jest zbyt obszerny, aby wysłać je elektronicznie.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesać pocztą elektroniczną, w terminie do dnia **17.05.2019 r., do godz. 11⁰⁰**. Dopuszcza się dostarczenie oferty osobiście do sekretariatu zamawiającego lub wysłanie pocztą na adres MZK Sp. z o.o.

VIII. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
2. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Wykonawca/Dostawca) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty:.....
nr telefonu:, e-mail:.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę wstępną z propozycją rozwiązań systemu parkingowego.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot umowy w terminiedni od podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

Załączniki do oferty:

.....

.....

Łączna liczba stron

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej)