

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Dostawa soli drogowej o uziarnieniu 0,16 – 5mm, niebrylającej o zawartości antyzbrylacza od 20mg/kg do 100mg/kg, luzem, gatunek DR spełniający normę PN-86/C-84081/02, w ilości szacunkowej nie przekraczającej 300 ton, do usuwania gołoledzi na drogach w sezonie 2019/2020.

1. Zamówienie obejmuje

- 1.1. Warunkiem realizacji zamówienia jest wygranie i uzyskanie przez zamawiającego zamówienia w wyniku przetargu na zimowe utrzymanie nawierzchni utwardzonych, prowadzonego przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.
- 1.2. Zamawiający przy zastrzeżeniu warunku z ust. 1.1. dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia w zakresie transportu soli do siedziby zamawiającego, w tym celu dostawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzającego ważenia dostarczonej partii soli w odległości do 10km od swojej siedziby.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymaganej ilości szacunkowej soli drogowej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Powyższe oświadczenie nie będzie wymagało akceptacji ze strony Dostawcy po podpisaniu umowy.

2. Pozostałe warunki zamówienia

- 2.2. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
- 2.3. Ceny należy podać w złotych polskich.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu dostawców, którzy wykażą posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 150.000,00zł oraz jej aktualizowanie w przypadku upływu jej obowiązywania, bez konieczności wezwania przez zamawiającego.
- 2.5. Informacje dodatkowe – uzupełniające, w zakresie sposobu realizacji zamówienia i rozliczeń znajdują się we wzorze umowy. W przypadku istnienia wątpliwości zapytania należy składać na adres: mzk@kostrzyn.pl lub pocztą.

II. Termin wykonania zamówienia

Do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
2. Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały

- środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy (poza ofertą), czyli: wyjaśnienia ofert, uzupełnienia dokumentów i oferty dodatkowe, powinny być przesyłane w pierwszej kolejności elektronicznie, a następnie – pisemnie pocztą.
 5. Zamawiający może zwracać się do dostawców o wyjaśnienie oferty.
 6. Zamawiający pisemnie poinformuje o wyniku postępowania.
 7. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym dostawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
 8. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
 9. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
 10. Cena powinna zawierać koszt dostawy oraz rozładunku na terenie siedziby Zamawiającego.
 11. Za opóźnienie w realizacji zamówienia zamawiający przewiduje kary określone we wzorze umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 13. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania dostawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

V. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%:

Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C_{bad}, – cena oferty badanej.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA” (załącznik nr1)
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. parafowany przez dostawcę wzór umowy – załącznik nr 2
 - b. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
 - c. aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
 - d. aktualne świadectwo jakości oferowanej soli, wydane przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów potwierdzające przydatność soli do zwalczania śliskości
 - e. atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający, że sól odpowiada wymaganiom higienicznym z przeznaczeniem do zwalczania gołoledzi
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 07.10.2019r., do godziny 12⁰⁰**. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Spółki. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty faksem na nr 95 727 96 01 lub drogą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl, z zastrzeżeniem, że niezwłocznie wpłynie ona w oryginale. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału dostawców. Warunkiem podpisania umowy jest otrzymanie oryginału oferty.

Osoba do kontaktu w kwestiach formalnych: Sławomir Łysiak od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ Obowiązuje forma pisemna kontaktowania się z zamawiającym na adres e-mail: mzk@kostrzyn.pl lub faks 95 727 96 01.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez dostawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez dostawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez dostawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Dostawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Dostawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa dostawcy.....
Adres:
.....
adres poczty elektronicznej:
nr. faksu..... nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty
.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

Sukcesywną dostawę soli drogowej w ilości nie przekraczającej 300 ton za cenę jednostkową

netto: zł / 1 tonę,

(słownie: złotych),

podatek VAT w kwocie zł, cena brutto zł.

Łącznie za 300 ton cena brutto wynosi Zł

1. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera koszty dostawy oraz rozładunku soli na terenie siedziby zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.
2. Oświadczamy, że czas dostawy od momentu zgłoszenia nie przekroczy
(słownie:) dni roboczych (wymagany przez zamawiającego jest czas maksymalnie 3 dni roboczych. Za dzień rozumnie się 24 godziny).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że będziemy realizowali zamówienie w terminie do 31 marca 2020r.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
7. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia:

.....
.....
.....

(nazwa dostawcy / zakres zamówienia)

8. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....
.....
.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....

miejscowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej)

**UMOWA NR. DAiUR / ZPiI / ... / 2019
NA DOSTAWY SOLI DROGOWEJ**

zawarta w dniu 2019r. z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w

Wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS / rejestru ewidencji gospodarczej pod nr, NIP, Regon

reprezentowana przez

.....

zwanym dalej **Dostawcą**

§ 1

1. Dostawa zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu zgodnie z jego bieżącymi potrzebami, soli drogowej zwanej dalej solą, przeznaczonej do zwalczania gołoledzi w sezonie zimowym 2019/2020, w ilości szacunkowej 300 ton.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymaganej ilości szacunkowej soli drogowej, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej. Powyższe oświadczenie nie będzie wymagało akceptacji ze strony Dostawcy po podpisaniu umowy.
3. Sól musi odpowiadać wymaganiom zawartym w Polskiej Normie PN-86/C-8408/02 o parametrach soli drogowej typu DR.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta dostawy z dnia
5. Umowa została podpisana na okres do 31.03.2020r.

§ 2

1. Podstawą każdorazowej dostawy będą zamówienia składane przez Zamawiającego faksem pod numer lub e-mailem na adres: Zamówienia będą w ciągu 24h potwierdzone przez Dostawcę. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 24h przez Dostawcę, złożone zamówienie przez Zamawiającego uznaje się za przyjęte do realizacji zgodnie z zamówieniem.
2. Zamówienie powinno określać ilość zamawianej soli i datę realizacji zamówienia.
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia wysyłane będzie Zamawiającemu na numer faksu: 95 727 96 01 oraz adresy e-mail: mzk@kostrzyn.pl, jolanta.kloda@mzk.kostrzyn.pl, mariusz.osinski@mzk.kostrzyn.pl.
4. Planowane zakupy Zamawiającego u Dostawcy wyniosą maksymalnie 300 ton w sezonie zimowym przy założeniu normalnych warunków zimowych. Po wyczerpaniu ilości 300 ton, ceny i wielkości następnych dostaw podlegać będą obustronnym uzgodnieniom.

§ 3

1. Sól będzie dostarczana środkami transportu Dostawcy, na jego ryzyko i koszt, w miejsce określone w § 4 ust. 1.
2. Dostarczenie soli nastąpi maksymalnie w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Jako dzień rozumie się 24 godziny liczone od chwili wynikającej z § 2, ust. 3
3. Maksymalne jednorazowe zamówienie zawierać się będzie w ilości do ok. 100 ton soli.
4. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia soli w ilości wskazanej w zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, przy czym w ciągu jednego dnia roboczego Dostawca zobowiązuje się dostarczyć maksymalnie 50 ton.

§ 4

1. Dostawy soli będą realizowane do siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.
2. Zamawiający umożliwi realizację dostaw przez całą dobę, w każdy dzień tygodnia.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za każdorazowo zrealizowaną dostawę.
2. Wartość faktury będzie stanowiła iloczyn ilości dostarczonych ton soli i ceny jednostkowej za jedną tonę określonej w § 6 niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument WZ podpisany przez obie strony po dokonaniu odbioru partii soli.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 6

1. Wynagrodzenie Dostawcy zostało określone na podstawie złożonej oferty i wynosi:
Cena jednostkowa netto zł / tonę,
(słownie:)
podatek VAT23% w kwocie zł,
razem cena jednostkowa brutto zł
Wynagrodzenie łączne brutto wyniesie zł / 300 ton.
2. Cena zawiera koszty dostawy i rozładunku na terenie siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.

§ 7

1. Wszystkie przypadki stwierdzenia i udokumentowania odchyłeń jakościowych i ilościowych w dostawach soli będą rozpatrywane w ramach postępowania reklamacyjnego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonej soli Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni, licząc od daty jej zgłoszenia, uważane będzie za uznanie reklamacji przez Dostawcę. Za termin zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wprowadzenia informacji pisemnej o reklamacji do środka komunikacji elektronicznej (w tym faksu) w taki sposób, aby adresat mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zareklamowane przez Zamawiającego partie dostarczonej soli jako nie spełniające wymogów norm zostaną pozostawione do dyspozycji Dostawcy. Zamawiający nie uiszcza zapłaty za sól niespełniającą wymogów niniejszej umowy.
4. W przypadku uznania reklamacji przez Dostawcę, zobowiązany jest on odebrać zareklamowaną partię soli we własnym zakresie z placu składowego Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu reklamacji.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości nie dostarczonej soli za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, według iloczynu ilości dostarczonej soli w tonach i ceny jednostkowej określonej w § 6 niniejszej umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości netto za całe zamówienie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w szczególności w przypadku:
 - a) dwukrotnej, uzasadnionej, pisemnej reklamacji jakości dostarczonej soli,
 - b) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przekraczającego o 24 godziny planowany ostateczny termin,
 - c) dwukrotnego dostarczenia niewłaściwej ilości w zakresie +/- 5 ton w stosunku do ilości zamówionej,
 - d) zaprzestania świadczenia dostaw.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: