

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
REGON 210022921
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn.pl

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tym samym zamawiający nie stosuje przepisów niniejszej ustawy.

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.

1. Istotne warunki zamówienia:

- 1.1. Dostawa odzieży do siedziby zamawiającego, Lokalizacja: magazyn MZK w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych asortymentów podczas obowiązywania umowy.
- 1.3. Zamawiający wymaga dostarczenia odzieży nowej.
- 1.4. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów dobrej jakości, spełniających wymogi użytkowe odpowiednie dla danego produktu zgodnie z załączonym formularzem cenowym (załącznik nr2) i opisem odzieży (załącznik nr3). W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego – potwierdzonego drogą elektroniczną. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniami producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu itp. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu. W przypadku pojedynczej wadliwej sztuki towaru wymiana na wolny od wad ma nastąpić zgodnie z powyższymi zasadami.
- 1.5. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. 3 umowy.
- 1.6. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.
- 1.7. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. 1.6. z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 4 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 1.8. Wymagane jest, aby na plecach bluz i kurtek roboczych oraz kurtek i płaszczy przeciwdeszczowych znajdował się nadruk logo MZK (w kolorze żółtym, wymiary nie mniej niż 10cm wysokość x 16 – 18cm długość), a z przodu na kieszonce bluz – haft z imieniem i nazwiskiem właściciela odzieży **Wzór logo (załącznik nr3)**
- 1.9. Odzież robocza musi posiadać certyfikat zgodności oraz musi być oznakowana CE.
- 1.10. Do każdego asortymentu Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Deklarację Zgodności potwierdzającą, że oferowany asortyment spełnia wymagania Polskich Norm.
- 1.11. Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcje konserwacji i prania odzieży
- 1.12. Oznakowanie odzieży powinno być zgodne z wymogami normy PN – EN 340:2006 Odzież ochronna. Wymagania ogólne.
- 1.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- 1.14. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówień uzupełniających do 15% wartości zamówienia podstawowego
- 1.15. Kombinezony ochronne, wodochronne muszą posiadać certyfikat zgodności oraz muszą być oznakowane CE.
- 1.16. Zamówienie będzie w formie tabeli w programie Excel.
- 1.17. Zamówiony asortyment dla konkretnej osoby winien być zapakowany w opakowanie zbiorcze z opisem dla kogo jest przeznaczony + tabela – przykład poniżej.

lp.	nazwa	kolor	ilość	rozmiar	imię i nazwisko pracownika	uwagi
1	ubranie robocze poz. 1 w specyf.	zielony	2 kompl	wzrost 170	Jan Kowalski	
	koszula flanelowa		2	ob. głowy 60		
	kalesony		2	ob. szyi 43		
	czapka z daszkiem	zielony	1	ob. klatki 125 ob. pasa 120		

II. Termin realizacji:

Cztery dostawy, w 2020 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

III. Kryterium oceny ofert:

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

Cena – 100%:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,

C_{bad}, – cena oferty badanej.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

- Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
- Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
- Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
- Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy (poza ofertą), czyli: wyjaśnienia ofert, uzupełnienia dokumentów i oferty dodatkowe, powinny być przesyłane w pierwszej kolejności elektronicznie, a następnie – pisemnie pocztą.
- Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
- Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
- Zamawiający wymaga by Dostawca udzielił co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, po każdej z dostaw.
- Zamawiający może zwracać się do wykonawców o wyjaśnienie ofert.
- Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie zamawiający zmierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
- Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na 2 dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

V. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”.
- Do oferty należy dołączyć:
 - formularz cenowy odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (załącznik nr1)
 - formularz ofertowy (załącznik nr2)
 - podpisany przez Wykonawcę opis odzieży (załącznik nr 3)
 - paraflowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 4)
 - odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**za zgodność z oryginałem**).
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Ceny należy podać w PLN (netto).
- Dostawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście w sekretariacie Spółki lub przesłać pocztą (kurierem), faksem na nr 95 727 96 01. Dopuszcza się przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl, pod warunkiem dostarczenia jej oryginału niezwłocznie z sposób wskazany wcześniej w terminie **do dnia 20.12.2019r., do godz. 12⁰⁰**. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców. Warunkiem podpisania umowy jest otrzymanie oryginału oferty. Obowiązuje forma pisemna (drogą elektroniczną) kontaktowania się z zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym.

Osoba do kontaktu w kwestiach formalnych: Sławomir Łysiak od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰ Obowiązuje forma pisemna kontaktowania się z zamawiającym na adres e-mail: mzk@kostrzyn.pl lub faks 95 727 96 01.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w

zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz cenowy odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (załącznik nr1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr2)
3. Opis odzieży (załącznik nr3)
4. Wzór umowy (załącznik nr4)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Nr. telefonu: nr. faksu

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:
Dostawę odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.

Cena łączna netto: zł

VAT23%zł

cena brutto:zł

(słownie:złotych)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres /słownie /miesiące (minimum 12 m-cy) od daty otrzymania faktury, po każdej z dostaw.
5. Oświadczamy, że podana cena netto zawiera koszt dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek towaru we wskazanym miejscu.
6. Czas usunięcia wad w okresie gwarancyjnym wynosi maks. do (14 dni roboczych) od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pisemnie – drogą elektroniczną.
7. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz z cenami jednostkowymi i ceną łączną.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby uprawnionej

U M O W A NR/WZÓR/

Zawarta w dniu 2019r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu
zwaną dalej Zamawiającym
a

.....

z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
NIP Regon.....

reprezentowana przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.**

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób: cztery dostawy, w 2020 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).
2. Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną na adres – do 30 dni.

§ 3.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia r. oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w opisie odzieży wraz z wyceną i w złożonej ofercie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy łączne wynosi
netto: zł,
podatek VAT 23% w kwocie zł,
razem wartość brutto: zł,
(słownie: złotych).

§ 5.

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz cenami jednostkowymi i ceną łączną.
2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.
3. Z odbioru dostarczonego towaru każdorazowo będzie sporządzany protokół. W przypadku braku osoby upoważnionej przez Wykonawcę do przekazania towaru Zamawiającemu ma on prawo sporządzenia jednostronnego protokołu.

§ 6.

1. Dostawca udziela gwarancji przez okres/słownie:/ miesiący, od daty wystawienia faktury, po każdej z dostaw.
2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego – potwierdzonego drogą elektroniczną na adres: Powyższy zapis ma również zastosowanie w przypadku stwierdzenia wady w pojedynczej sztuce towaru. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniem od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne tego typu wady. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu.
3. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia dotyczącego danego asortymentu oraz będzie mu przysługiwać zwrot wynagrodzenia za wadliwy dostarczony i nie wymieniony towar.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności. Przedmiotem negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonania stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: