

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
REGON 210022921  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tym samym zamawiający nie stosuje przepisów niniejszej ustawy.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa obuwia zawodowego i bezpiecznego w pracy.

1. Istotne warunki zamówienia:

1.1. Dostawa obuwia do siedziby zamawiającego, Lokalizacja: magazyn MZK w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu podczas obowiązywania umowy.

1.3. Zamawiający wymaga dostarczenia obuwia nowego.

1.4. Zamawiający wymaga dostarczenia obuwia dobrej jakości, spełniającego wymogi użytkowe odpowiednie dla danego produktu zgodne z załączonym formularzem cenowym (załącznik nr2). W przypadku dostarczenia asortymentu złej jakości i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego - potwierdzonego drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.

Powyższy zapis ma również zastosowanie w przypadku stwierdzenia wady w pojedynczej parze obuwia.

1.5. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy.

1.6. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

1.7. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. 1.6. z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia.

1.8. Obuwie musi posiadać certyfikat zgodności oraz musi być oznakowane CE.

1.9. Do każdego asortymentu Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Deklarację Zgodności potwierdzającą, że oferowany asortyment spełnia wymagania Polskich Norm.

1.10. Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcje konserwacji obuwia.

1.11. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających do 15% wartości zamówienia podstawowego.

1.12. W pojedynczych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innego modelu obuwia w przypadku wycofania danego obuwia z produkcji lub szczególnych potrzeb zamawiającego.

1.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.

1.14. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

1.15. Zamówienie będzie w formie tabeli w programie Excel - przykład poniżej.

**Kalosze ..... pozycja w specyfikacji 1**

	I kwartał Dostawa luty	II kwartał Dostawa kwiecień	III kwartał Dostawa lipiec	IV kwartał Dostawa październik
<u>Numer buta</u>	<u>Ilość par</u>	<u>Ilość par</u>	<u>Ilość par</u>	<u>Ilość par</u>
41	1	3		1
42	5	5	3	
43	3	4	1	
44		1		1
45	2			
46		1	1	
47	1			
<b>Razem</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

**II. Termin realizacji:**

Cztery dostawy, w 2020 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

**III. Kryterium oceny ofert:**

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

Cena – 100%:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,  
 C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,  
 C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej.

**IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:**

1. Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy (poza ofertą), czyli: wyjaśnienia ofert, uzupełnienia dokumentów i oferty dodatkowe, powinny być przesyłane w pierwszej kolejności elektronicznie, a następnie – pisemnie pocztą.
5. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wymaga by Dostawca udzielił co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, po każdej z dostaw.
8. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o wyjaśnienie oferty.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.

**V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „FORMULARZ OFERTOWY”.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a. wypełnioną i podpisaną ofertę (załącznik nr 1)
  - b. podpisany i wypełniony Formularz cenowy obuwia zawodowego i bezpiecznego w pracy (załącznik nr 2)
  - c. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 3)
  - d. odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**za zgodność z oryginałem**).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ceny należy podać w PLN (netto).

5. Dostawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć osobiście - w sekretariacie MZK Sp. z o.o., przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, przesłać faksem, drogą elektroniczną lub pocztą w terminie **do dnia 20.12.2019r. do godz. 12<sup>00</sup>, a następnie dostarczyć w oryginale pocztą**. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału dostawców. Warunkiem podpisania umowy jest otrzymanie oryginału oferty. Obowiązuje forma pisemna (drogą elektroniczną) kontaktowania się z zamawiającym w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym.

**Osoba do kontaktu w kwestiach formalnych:** Sławomir Łysiak od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> Obowiązuje forma pisemna kontaktowania się z zamawiającym na adres e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) lub faks 95 727 96 01.

#### **VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Dostawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### Załączniki:

1. Formularz cenowy obuwia zawodowego i bezpiecznego w pracy (załącznik nr1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr2)
3. Wzór umowy (załącznik nr3)

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Nr. telefonu: ..... nr. faksu .....  
Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:  
**Dostawę obuwia zawodowego i bezpiecznego w pracy.**

wartość netto RAZEM: ..... zł

VAT23% .....zł

**wartość brutto: .....zł**

(słownie: .....złotych)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres ..... /słownie ..... /miesiące (minimum 12 m-cy) od daty otrzymania faktury, po każdej z dostaw.
5. Oświadczamy, że podana cena netto zawiera koszt dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek towaru we wskazanym miejscu.
6. Czas usunięcia wad w okresie gwarancyjnym wynosi maks. do ..... (14 dni roboczych) od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pisemnie – drogą elektroniczną.
7. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonego obuwia wraz z cenami jednostkowymi i ceną łączną.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby uprawnionej

**U M O W A NR ...../WZÓR/**

Zawarta w dniu ..... 2019r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.**

z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,  
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu  
zwaną dalej Zamawiającym  
a

.....

z siedzibą w .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .....

NIP ..... Regon.....

reprezentowana przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest **Dostawa obuwia zawodowego i bezpiecznego w pracy.**

**§ 2.**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób: cztery dostawy, 2020 roku (lutym, kwietniem, lipcem, październikiem).

2. Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną na adres ..... – do 30 dni.

**§ 3.**

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia ..... oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

**§ 4.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w opisie obuwia wraz z wyceną i złożonej oferty.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy łączne wynosi netto: ..... zł,

podatek VAT 23% w kwocie ..... zł.,

razem wartość brutto: ..... zł,

(słownie: ..... złotych).

**§ 5.**

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

3. Z odbioru dostarczonego towaru każdorazowo będzie sporządzany protokół. W przypadku braku osoby upoważnionej przez Wykonawcę do przekazania towaru Zamawiającemu ma on prawo sporządzenia jednostronnego protokołu.

**§ 6.**

1. Dostawca udziela gwarancji przez okres ...../słownie: ...../ miesiący, od daty otrzymania faktury, po każdej z dostaw.

2. W przypadku dostarczenia asortymentu złej jakości i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Dostawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego - potwierdzonego drogą elektroniczną na adres: ..... . W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.

Powyższy zapis ma również zastosowanie w przypadku stwierdzenia wady w pojedynczej parze obuwia.

3. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie drogą elektroniczną podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Dostawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na dodatkowe, pojedyncze asortymenty podczas obowiązywania umowy. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych zamówień w ciągu 7 dni roboczych od złożenia zamówienia.

5. W pojedynczych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innego modelu obuwia w przypadku wycofania danego obuwia z produkcji lub szczególnych potrzeb zamawiającego.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Dostawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia dotyczącego danego asortymentu oraz będzie mu przysługiwać zwrot wynagrodzenia za wadliwy dostarczony i nie wymieniony towar.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności. Przedmiotem negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonania stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**