

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, zatem na podstawie art. 4 ust. 8 prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:**Wykonanie i dostawa worków na odpady z tworzywa LD-PE i nadrukiem, w okresie 12 m-cy.**

Zamówienie obejmuje:

1. wykonanie i dostawę worków wskazanych w tabeli poniżej:

Lp.	Kolor	ilość sztuk w m-cu	Dane techniczne: -grubość /mic/ -rozmiar /mm/ (l) -wytrzymałość na obciążenie min	nadruk dodatkowy
1	Żółty	6 000	50 700/1100 (120l) 15kg	TWORZYWA SZTUCZNE I OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE wrzucać: butelki pet, folię, reklamówki, opakowania po chemii gospodarczej, opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku i napojach), metale. nie wrzucać: butelek i pojemników z zawartością, tekstyliów, styropianu, opakowań po chemikaliach, pojemników po aerozolach, farbach.
2	Niebieski	3 000	50 700/1100 (120l) 30 kg	PAPIER wrzucać: makulaturę (papier, karton, książki, gazety, zeszyty, worki papierowe) nie wrzucać: papieru brudnego, zatłuszczonego, lakierowanego, pokrytego folią, tapet, worków po cementie i wapnie, opakowań papierowych z zawartością, kartonów po mleku i napojach.
3	Zielony	3 000	70 700/1100 (120l) 35 kg	SZKŁO wrzucać: opakowania ze szkła (butelki, słoiki) nie wrzucać: szkła okiennego, samochodowego, luster, ceramiki, żarówek, opakowań szklanych po lekach.
4	Brązowy	3 000	50 600/800 (60l) 30 kg	BIODEGRADOWALNE
5	Czerwony	1 000	50 700/1100 (120l) 20 kg	-

2. Podane ilości dla każdej pozycji są szacowane w okresie 1 miesiąca i mogą ulec zmianie o +/- 500 szt. w okresie miesiąca. Sezonowo ilości mogą się zwiększyć o kolejne 500 szt.

3. Podane ilości mogą ulec zmianie w ciągu roku o dodatkowe 3 000 szt. / 1 m-c worków żółtych,

2 000 szt. / 1 m-c worków zielonych, 2 000 szt. / 1 m-c worków niebieskich oraz 2 000 szt. / 1 m-c worków brązowych.

4. W tabeli podano ilości dla worków jednego rodzaju, zamawiający może zamawiać worki z wiązaniem i worki bez systemu wiązania w tych ilościach. Zatem łączna szacowana ilość worków może wynosić 32000 szt. (nie biorąc pod uwagę zapisów pkt. 2).

5. Worki muszą być pocięte i składane w pakietach po 100 szt.

6. Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych.

7. Worki powinny posiadać jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni, a grubość worka musi być niezmienna na całej jego powierzchni.

8. Worki dostarczone Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, nie mogą odbiegać rozmiarem, kolorem oraz jakością od tych przedstawionych jako wzór wraz ze złożoną Ofertą.

9. Nadruk na workach musi być wykonany w sposób trwały i czytelny. Napis na workach ma pojawiać się cyklicznie, co najmniej 1 raz na całej długości worka.

Nadruk podstawowy na wszystkich workach – napisany wyraźną, bardzo dużą czcionką, wielkość nadruku: szerokość ok. 35 cm, wysokość 30-35 cm, wg wzoru poniżej:

MZK Sp. z o.o.

Ul. Kopernika 4a, Kostrzyn nad Odrą

Tel. 95 727 96 39/41

10. Zamawiający wymaga, aby taśma umożliwiająca zawiązanie worka była przytwierdzona do worka lub znajdowała się w tunelu (opcja punktowana), taśma powinna mieć szerokość min. 10mm. Nie dopuszcza się dołączenia taśmy do worka luzem.

II. Pozostałe warunki zamówienia:

1. Lokalizacja dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

2. Ceny należy podać w złotych polskich.

3. Zamawiający wymaga wyceny worków z systemem wiązania oraz bez systemu wiązania. Oferty bez wyceny worków z systemem wiązania nie będą rozpatrywane.

4. Dostawca w terminie składania ofert dostarczy po 1 worku każdego koloru z systemem wiązania i bez systemu wiązania (bez nadruku) jako próbka oferowanego przedmiotu celem sprawdzenia sposobu wiązania worka oraz jakości wykonania. Zamawiający nie będzie odsyłał załączonych worków.

5. Zamówienia będą dokonywane sukcesywnie nie częściej niż co 2 miesiące, drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres.

6. Płatność będzie regulowana w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać ilości dostarczonych worków w podziale na poszczególne kolory.

7. Faktura powinna być dołączona do każdej dostawy.

UWAGA!

7. Dostawca uzyska akceptację zamawiającego w zakresie wykonania nadruku na workach, w tym celu przed podpisaniem umowy dostawca przedstawi jeden, dowolny worek z nadrukiem zgodnie

ze wskazaniem w pkt. I. Może to się odbyć poprzez przesłanie zdjęć drogą elektroniczną. Koszt sporządzenia matrycy oraz opracowanie projektu nadruku na worki leży po stronie Dostawcy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści nadruku na worku maksymalnie do 2 razy w trakcie obowiązywania umowy.

III. Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy, realizacja do 5 dni roboczych od daty zamówienia.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Cena powinna zawierać koszt dostawy przedmiotu zamówienia do zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału dostawców.
3. Dostawca pozostanie związany z ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert, a w przypadku wątpliwości co do wyjaśnień - zbierania ofert uzupełniających.
5. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
6. **Kryteria oceny ofert: cena 100%.**
Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia.
7. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a do wybranego dostawcy zostanie przesłana umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Wszelkie dodatkowe dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy, czyli: wyjaśnienia ofert, uzupełnienia dokumentów i oferty dodatkowe, mogą być przesyłane drogą elektroniczną a następnie pocztą.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert dostawców, którzy nie dostarczą próbki worka.
11. Podstawową formą porozumiewania stron jest poczta elektroniczna – e-mail. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie korzystał z tej formy przesyłania dokumentów w trakcie postępowania.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną (lub faksem), w terminie do dnia 14.04.2020 r., do godz. 12⁰⁰. Oferty przekazane w formie elektronicznej należy niezwłocznie dostarczyć w oryginale. Warunkiem podpisania umowy przez zamawiającego jest otrzymanie oryginału wybranej oferty.

Wykonawca, który złoży ofertę pocztą elektroniczną ma obowiązek żądać potwierdzenia otrzymania oferty lub uzyskać telefonicznie potwierdzenie od Zamawiającego o jej otrzymaniu niezwłocznie po jej wysłaniu.

Adres e-mail mzk@kostrzyn.pl

Fax 95 727 96 01

Tel 95 727 96 00 – sekretariat.

VI. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
2. wypełniony i zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
3. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. próbkę oferowanego towaru (alternatywnie zdjęcia lub rysunki z zastrzeżeniem pkt. II ust. 5).

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Wykonawca/Dostawca) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawca:

Miejskie Zakłady Komunalne

adres:

Spółka z o.o.

.....

ul. Kopernika 4a

e-mail:

66-470 Kostrzyn nad Odrą

osoba do kontaktu:

tel:

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

a. wykonanie i dostawę worków na odpady z systemem wiązania za cenę netto (zgodnie z ostatnim wierszem tabeli poniżej): zł.

(słownie:),

podatek VAT 23% w kwociezł, cena brutto zł.,

Lp.	kolor	Ilość szt. w m-cu	Cena jedn. netto z worka systemem wiązania /zł/	Wartość netto m-cznie /zł/	Vat 23% /zł/	Wartość brutto m-cznie /zł/
1	Żółty	6000				
2	Niebieski	3000				
3	Zielony	3000				
4	Brazowy	3000				
5	Czerwony	1000				
Razem w 1 m-cu						
Łącznie w 12 m-cach						

b. wykonanie i dostawę worków na odpady bez systemu wiązania za cenę netto (zgodnie z ostatnim wierszem tabeli poniżej): zł.

(słownie:),

podatek VAT 23% w kwociezł, cena brutto zł.,

Lp.	kolor	Ilość szt. w m-cu	Cena jedn. netto bez worka systemu wiązania /zł/	Wartość netto m-cznie /zł/	Vat 23% /zł/	Wartość brutto m-cznie /zł/
1	Żółty	6000				
2	Niebieski	3000				
3	Zielony	3000				
4	Brazowy	3000				
5	Czerwony	1000				
Razem w 1 m-cu						
Łącznie w 12 m-cach						

c. wykonanie i dostawę wszystkich worków na odpady (tabela a+b) w okresie 12 m-cy netto:

..... zł.

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny zawierają koszty dostawy do Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.
3. Oświadczamy, że czas dostawy od momentu zgłoszenia nie przekroczy 5 dni roboczych.
4. Adres elektroniczny do przesyłania zamówień:
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zaoferowane ceny są stałe w okresie obowiązywania umowy.
7. Worki z system wiązania będą dostarczane według wzoru załączonego do oferty.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
10. Oświadczamy, że przesłana próbka dotyczy worka zaoferowanego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że oferowane worki wykonamy z tworzywa LD-PE o grubościach określonych w zapytaniu ofertowym.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2020 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru pod numerem KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowaną przez:

Olgerda Kłaptocza – Prezesa Zarządu Spółki

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym/ą dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu worków na odpady, zgodnie z jego bieżącymi potrzebami, jednak nie częściej niż co 2 miesiące.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta Dostawcy z dnia
3. Umowa będzie obowiązywała przez okres 12 m-cy od daty zawarcia.

§ 2

1. Podstawą każdorazowej dostawy będą zamówienia składane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: Zamówienia będą w ciągu 24h potwierdzone przez Dostawcę. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 24h przez Dostawcę, złożone zamówienie przez Zamawiającego uznaje się za przyjęte do realizacji zgodnie z zamówieniem.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj, ilość i kolor zamawianych worków oraz datę realizacji zamówienia.
3. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia wysyłane będzie Zamawiającemu na numer faksu: 95 727-96-01 oraz adresy e-mail: mzk@kostrzyn.pl, jolanta.kloda@mzk.kostrzyn.pl
4. Worki będą dostarczane środkami transportu własnego Dostawcy, na jego ryzyko i koszt, w miejsce określone w § 3 ust. 1.
5. Dostarczenie worków nastąpi maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

§ 3

1. Dostawy będą realizowane do siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.
2. Zamawiający umożliwi realizację dostaw w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy należność za każdorazowo zrealizowaną dostawę.

2. Wartość faktury będzie stanowiła iloczyn ilości dostarczonych worków i ceny jednostkowej określonej w ofercie Dostawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie dokument WZ podpisany przez obie strony po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Faktura powinna być dołączona do każdej dostawy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Dostawcy zostało określone na podstawie złożonej oferty i cen jednostkowych za poszczególne worki. Szacowana wartość wynagrodzenia Dostawcy w okresie obowiązywania umowy wyniesie netto zł. (słownie:), podatek VAT 23% w kwociezł, wynagrodzenie brutto wyniesie zł.
2. Cena zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a.
3. Ceny jednostkowe będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Wszystkie przypadki stwierdzenia i udokumentowania odchyleń jakościowych i ilościowych w dostawach będą rozpatrywane w ramach postępowania reklamacyjnego.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych worków Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni, licząc od daty jej zgłoszenia, uważane będzie za uznanie reklamacji przez Dostawcę. Za termin zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wprowadzenia informacji pisemnej o reklamacji do środka komunikacji elektronicznej – urządzenia faksującego w taki sposób, aby adresat mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zareklamowane przez Zamawiającego partie dostarczonych worków jako nie spełniające wymogów norm zostaną pozostawione do dyspozycji Dostawcy. Zamawiający nie uiszcza zapłaty za worki niespełniające wymogów niniejszej umowy.
4. W przypadku uznania reklamacji przez dostawcę, zobowiązany jest on odebrać zareklamowany towar we własnym zakresie od Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego informacji o uznaniu reklamacji.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości nie dostarczonego przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, według iloczynu ilości dostarczonych worków i ceny jednostkowej określonej w ofercie,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości netto za całe zamówienie określonej w § 5 niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Dostawcy w szczególności w przypadku:

- a) dwukrotnej, uzasadnionej, pisemnej reklamacji jakości dostarczonych worków,
- b) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przekraczającego o 24 godziny planowany ostateczny termin,
- c) dwukrotnego dostarczenia niewłaściwej ilości w zakresie +/- 100 szt. w stosunku do ilości zamówionej,
- d) zaprzestania świadczenia dostaw.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, w oparciu o obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

5. Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem bezskuteczności innych form zmian.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego.

7. Kwestie sporne rozpatrywał będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA