

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu sektorowym o wartości poniżej 428.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę reflektometru do lokalizacji uszkodzeń sieci preizolowanych oraz kabli.

Specyfikacja techniczna:

- a) kolorowy wyświetlacz LCD z ekranem dotykowym,
- b) lokalizacja uszkodzeń w większości typów kabli metalowych,
- c) trzy niezależne kursory do lokalizacji miejsca uszkodzenia,
- d) funkcja IFD do lokalizacji tzw. : „uszkodzeń przemijających”,
- e) wyjście USB i oprogramowanie w standardzie,
- f) moduł komunikacyjny Bluetooth,
- g) akumulator zapewniający ok. 9 godzin pracy.

Jeżeli Dostawca posiada urządzenia o parametrach zbliżonych do przedstawionych powyżej –prosimy o pisemny wniosek o ich dopuszczenie.

2. Pozostałe wymagania:

- 2.1. Zamówienie obejmuje dostawę i przeszkolenie 2 pracowników Zamawiającego z obsługi urządzenia, serwis w okresie gwarancyjnym.
- 2.2. Zamawiający wymaga dostawy urządzenia fabrycznie nowego, rok produkcji 2020.
- 2.3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do MZK Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą. Dostawca z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy.
- 2.4. W dniu dostawy Zamawiający zostanie przeszkolony (2 pracowników) i otrzyma instrukcję obsługi w języku polskim.
- 2.5. Dostawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres minimum 24 m-cy. Gwarancja rozpocznie się w dniu odbioru, i będzie obejmowała:
 - 2.5.1. usuwanie wad i usterek poprzez wymianę wadliwych części lub całego urządzenia w przypadku braku możliwości naprawy. Wymienione części powinny być nowe, oryginalne lub porównywalne co do jakości. W przypadku dokonania istotnej naprawy, gwarancja biegnie na nowo, zastosowanie mają zapisy art. 581 Kodeksu Cywilnego.
 - 2.5.2. dokonywanie przeglądów gwarancyjnych (o ile są wymagane).
- 2.6. Czynności wskazane w pkt. 2.5. ppkt. 2.5.1. i 2.5.2. w okresie gwarancyjnym będą wykonywane przez Dostawcę i będą ujęte w cenie za przedmiot zamówienia – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Dotyczy to wszelkich kosztów, m.in. robocizny, dojazdu i materiału. Koszty za te czynności zawierają się w cenie podanej w ust. 1 formularza ofertowego.

Pozostałe warunki zamówienia:

- 3. Lokalizacja dostawy: Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
- 4. W ofercie należy podać czas naprawy urządzeń w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym. Zamawiający wymaga, aby czas naprawy urządzeń nie przekroczył 14 dni roboczych od zgłoszenia drogą elektroniczną. Czas naprawy liczony będzie od dnia, w którym zgłoszono awarię do dnia ponownego uruchomienia urządzeń po naprawie.
- 5. Zamawiający wymaga dostarczenia następujących dokumentów:
 - 6.1. instrukcja obsługi w języku polskim,

- 6.2. karta gwarancyjna,
 - 6.3. deklaracja zgodności z normami unijnymi CE.
6. Ceny należy podać w złotychkach.

II. Termin wykonania zamówienia: pożądaný jest termin do 14 dni od podpisania umowy.

Jeżeli Dostawca zamierza wpisać w ofercie dłuższy termin realizacji, powinien wystąpić z takim wnioskiem przed złożeniem oferty, krótko uzasadniając tę konieczność.

III. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Dostawców.
2. Dostawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najkorzystniejsza według zadanych kryteriów:
Cena – 97%
Warunki gwarancji, w tym przedłużenie okresu gwarancji na urządzenie do 36 m-cy – 3%.

Sposób obliczania punktów:

$C = \text{Cena minimalna zaoferowana w postępowaniu} / \text{Cena w ofercie badanej} \times 97$

Gwarancja – zamawiający przyzna 3 pkt ofercie, której zapisy gwarancyjne nie będą budziły uwag i dodatkowo, w której zostanie zaoferowany 36 m-czny okres gwarancji.

4. Sposób obliczenia ceny:

Dostawca wyliczy cenę za zamówienie sumując koszty dostawy oraz koszty serwisu w okresie gwarancyjnym (rozdział I ust.2 pkt. 2.5.) zawierający materiały, robociznę i dojazdy. Tak obliczoną cenę powinien Dostawca wpisać w ust. 1 formularza ofertowego.

5. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
6. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty i zakresie obowiązków Dostawcy, a z wybranym Dostawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu zgodnie ze wzorem umowy, który jest załącznikiem do niniejszego zapytania.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Dostawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że dokumenty od Dostawcy wybranego do podpisania umowy Zamawiający musi otrzymać w oryginale przed podpisaniem umowy.
9. Jeśli usunięcie usterek i wad nie będzie możliwe we wskazanym terminie Dostawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Dostawca dołoży należytej staranności, aby usunąć usterki i wady w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, Zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.
10. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Dostawcy zawartej w formularzu ofertowym.
11. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

IV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
2. **Termin składania ofert – do 14.07.2020 r. do godz. 12:00**
3. Oferty można składać osobiście w sekretariacie lub poprzez wrzucenie oferty do skrzynki podawczej znajdującej się przed Biurem Obsługi Klienta w korytarzu przy wejściu do siedziby Zamawiającego, jednak Zamawiający rekomenduje przesłanie oferty pocztą elektroniczną, przy czym należy je dostarczyć w

oryginał, nie później niż w ciągu 3 dni od daty składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy. Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, zachodzi sytuacja jakby oferta nie została złożona. Dostawca może żądać potwierdzenia elektronicznego.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie trwałą techniką oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.

5. Dostawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

Adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl

Nr faks 95 727 96 01

V. Wraz z ofertą należy złożyć:

1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg załącznika nr 1,
2. wypełniony i zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
3. kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. dokładny opis oferowanych urządzeń wraz z danymi technicznymi i rysunkami, ewentualnie odpowiednie karty katalogowe przedstawiające dane wskazane w rozdziale I zapytania.

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych (Wykonawca/Dostawca) w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę/Dostawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu, nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę/Dostawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę/Dostawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca/Dostawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca/Dostawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca/Dostawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy/Dostawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/Dostawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego.

W przypadku gdy Wykonawca/Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca/Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.**
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Dostawcy:

Adres:.....

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na dostawę reflektometru (producent, marka, model).....

za kwotę netto: zł.

(słownie:..... złotych)

podatek VAT 23% w kwociezł, cenazł.

2. Dostawa nastąpi w terminie do dni od podpisania umowy.

3. Częstotliwość i zakres koniecznych przeglądów serwisowych (o ile są wymagane w okresie gwarancji i po tym okresie) przedstawia się następująco:

.....

4. Szkolenie dwóch pracowników z obsługi oraz konieczne dla podtrzymania gwarancji przeglądy serwisowe w okresie gwarancyjnym są ujęte w cenie za przedmiot zamówienia – bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

6. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres
 /słownie...../ miesięcy od daty wystawienia faktury.

7. Czas naprawy urządzenia w okresie gwarancyjnym wynosi do dni roboczych (max 14) od zgłoszenia drogą elektroniczną.

8. Jako punkt serwisowy urządzenia wskazujemy: (nazwa, nr tel., adres e-mail)

.....

.....

9. Do oferty załączamy warunki gwarancji.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Dostawcy)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2020 r. z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia sektorowego o wartości poniżej 428.000 euro,

omiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS/rejestru ewidencji gospodarczej pod nr....., NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

1.
2.

zwanym dalej **Dostawcą**

o następującej treści:

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

dostawa reflektometru, przeszkolenie 2 pracowników Zamawiającego z obsługi urzędzeń oraz serwis w okresie gwarancyjnym.

§ 2

1. Termin wykonania umowy – dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający wezwie Dostawcę do czynności wynikających z niniejszej umowy w końcowym okresie jej trwania, skutek tego wezwania nastąpi zgodnie z umową, aż do zakończenia wykonywania danej czynności.
3. Dostawca ma obowiązek pisemnego informowania Zamawiającego o każdej groźbie niedotrzymania terminu wykonania umowy. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu wykonania umowy) miałyby nastąpić, Dostawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu terminu wykonania umowy. Niewykonanie tego obowiązku, w przypadku gdy opóźnienie to leży po stronie Zamawiającego, pozbawia Dostawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania umowy.

§ 3

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta Dostawcy z dnia wraz z warunkami gwarancji (karta gwarancyjna).

§ 4

Wynagrodzenie Dostawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi netto zł,

słownie: złotych,

podatek VAT 23% w kwocie zł,

brutto zł., w tym:

Cena zawiera koszt przeszkolenia z obsługi oraz serwis gwarancyjny.

§ 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Dostawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w dniu dostawy.
3. Podstawą i warunkiem pozytywnego odbioru przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Dostawcę przedmiotu spełniającego wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

§ 6

1. Dostawca udziela gwarancji na roboty oraz urządzenia przez okres m-cy /słownie: / miesiący, od daty wystawienia faktury.
2. Czas naprawy urządzeń nie przekroczy ... dni roboczych od zgłoszenia drogą elektroniczną. Czas naprawy liczony będzie od dnia, w którym urządzenie zostanie zabrane do naprawy do dnia ponownego zamontowania.
3. Do obowiązków Dostawcy w okresie gwarancyjnym należy:
 - 3.1. usuwanie wad i usterek poprzez wymianę wadliwych części lub urządzenia w przypadku braku możliwości naprawy. Wymienione części powinny być nowe, oryginalne lub porównywalne co do jakości. W przypadku dokonania istotnej naprawy, gwarancja biegnie na nowo, zastosowanie mają zapisy art. 581 Kodeksu Cywilnego.
 - 3.2. dokonywanie przeglądów gwarancyjnych.
4. Czynności wskazane w ust. 3 pkt. 3.1. i 3.2. będą wykonywane przez Dostawcę i będą dla Zamawiającego ujęte w cenie – bez dodatkowych kosztów. Dotyczy to wszelkich kosztów, m.in. robocizny, dojazdu i materiału.
5. Jeśli usunięcie usterek i wad nie będzie możliwe w terminie wskazanym w ust. 2, Dostawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym Dostawca dołoży należytej staranności, aby usunąć usterek i wady w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, Zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez Dostawcę terminu realizacji zamówienia w części lub w całości, określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 4 ust. a lub ust. b umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy w części lub w całości z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. a lub ust. b umowy.
3. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w zapytaniu ofertowym w części lub w całości, Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru i realizacji zapisów niniejszej umowy w tej części lub w całości.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w części lub w całości z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 ust. a lub ust. b umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zaistnienia sporów nie dających się rozstrzygnąć polubownie, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny według właściwości Zamawiającego.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 10

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron, pod rygorem bezskuteczności innych form zmian.

§ 11

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: