

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Przedmiot zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – wartość dla zamówienia sektorowego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Projekt elektryczny nowej rozdzielnicy RGnN w budynku Biurowca MZK przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą. Projekt należy wykonać w oparciu o:

Zapytanie obejmuje wykonanie projektu z uwzględnieniem poniższego zakresu:

1. Wymianę istniejącej rozdzielnicy RGnN typu skrzynkowej oraz tablicowej.
2. Wymianę istniejącego odłącznika głównego typu OZK.
3. Modernizację istniejącego pola pomiarowego – uzgodnić z gestorem sieci.
4. Uwzględnienie istniejącego układu kompensacji mocy biernej pojemnościowej – typ KMB-PL/4,5.

Szczegółowe wymagania techniczne dla rozdzielnicy nN:

1. zachować kompatybilność z istniejącą wewnętrzną linią zasilającą oraz instalacją odbiorczą z możliwością wprowadzenia ich do rozdzielnicy – konieczna ich inwentaryzacja;
 2. wyposażenie w pola odpływowe zgodnie ze stanem obecnym;
 3. lokalizacja nowoprojektowanej rozdzielnicy w istniejącym pomieszczeniu;
 4. opomiarowanie głównych odpływów za pomocą przekładników i analizatora parametrów sieci wyposażonego w wyświetlacz;
 5. istniejący układ pomiarowy półpośredni umieścić na tablicy pomiarowej w istniejącej lokalizacji;
 6. zapewnić rozwiązania techniczne umożliwiające przeprowadzenie etapowanej modernizacji (ograniczenie do minimum wyłączeń zasilania dla obiektów);
 7. zastosować obudowy typu szafowego przyścienne z możliwością skręcania toru szynowego bez konieczności dostępu z tyłu rozdzielnicy i konieczności ściągania tylnych elementów obudowy;
 8. zastosować wyłącznik PPOŻ.
2. Zaprojektowane rozwiązania nie mogą wpływać negatywnie na funkcjonowanie istniejącej infrastruktury technicznej (z istniejącej rozdzielni zasilane są pomieszczenia biurowe, socjalne, warsztaty oraz oświetlenie terenu). Wymagana jest aktualizacja opisów obwodów i szaf w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
- 4.1. sporządzenie dokumentacji w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jednego egzemplarza w wersji elektronicznej – płyta CD/DVD, zawierającej opis techniczny oraz zalecenia dotyczące robót montażowych z uwzględnieniem zasad BHP,
 - 4.2. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem i kosztorysem nakładczym (wersja papierowa i elektroniczna – płyta CD/DVD),
 - 4.3. uzyskanie akceptacji projektu w Dziale Automatyki i Utrzymania Ruchu w MZK Sp. z o.o.
4. Wymagane jest, aby przed sporządzeniem oferty, dla potrzeb wykonania zamówienia Wykonawca dokonał wizji lokalnej zakresu objętego projektem potwierdzonej przez Zamawiającego. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia wizji powinien skontaktować się z Panem Rafałem Bobikiem, tel. 508 359 729, wskazanym jako osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca projektu zobowiązuje się do bezpłatnego wyjaśniania niejasności i wątpliwości przy realizacji projektu.
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

II. Termin realizacji

wymagany termin wykonania - do 8 tygodni od podpisania umowy. Termin wpisany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym uważa się za wiążący.

III. Kryterium oceny ofert:

1. Cena 90pkt.

Ceny będą porównywane za pomocą następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
C_{bad} – cena oferty badanej.

2. Doświadczenie wykonawcy 10pkt.

Zamawiający poza zaoferowaną ceną wskazaną w ofercie, będzie sugerował się przy wyborze również doświadczeniem Wykonawcy w zakresie wykonania projektów o charakterze jak w przedmiotowym zamówieniu. Zamawiający przyzna po 2 pkt. za każdy projekt, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem projektu o charakterze jak w przedmiocie zamówienia jednak nie więcej niż 10 pkt.

Ogólna ilość punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = C + P$$

gdzie:

W - ogólna ilość punktów przyznana ofercie,
C – ilość punktów przyznanych ofercie za cenę,
P – ilość punktów przyznana ofercie za doświadczenie wykonawcy

IV. Istotne warunki prowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
3. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami pocztę elektroniczną na adres: mzk@kostrzyn.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
6. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i dostawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
8. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
9. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowane przez niego prace, aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych.
12. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
13. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie związania ofertą.
14. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
15. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

16. Oferty bez załączonego poświadczenia odbycia wizji lokalnej podpisanego przez przedstawiciela zamawiającego nie będą rozpatrywane.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA”.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wypełnioną i podpisaną ofertę - załącznik nr 1
 - b. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 2
 - c. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez wykonawcę (za zgodność z oryginałem)
 - d. wykaz wykonanych prac projektowych o charakterze jak w niniejszym zamówieniu, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem nazwy i zakresu projektu, nazwy i adresu Zamawiającego oraz daty wykonania – załącznik nr 3
 - e. poświadczenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr 4
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ceny należy podać w PLN

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać drogą elektroniczną, pocztą, kurierem lub osobiście w terminie do dnia 14.08.2020r. do godz. 12:00. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przed Biurem Obsługi Klienta – wejście główne do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z sekretariatem Spółki lub pod numer 95 727 96 45, gdyż zachodzi sytuacja wskazująca na to, że oferta nie została złożona. Wykonawca może żądać sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego i potwierdzenia elektronicznego wpłynięcia oferty.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert, aby Zamawiający miał możliwość wydrukowania ofert złożonych w formie elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,

Adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl nr faks: 95 727 96 01

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel.: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel.: 795-557-255, e-mail: jodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr1
2. Parafowany wzór umowy – załącznik nr2
3. Wykaz wykonanych prac projektowych – załącznik nr3
4. Poświadczenie odbycia wizji lokalnej – załącznik nr4

OFERTA

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy

Adres:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Nr. telefonu: nr. faksu

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

wykonanie projektu elektrycznego nowej rozdzielnicy RGnN w budynku Biurowca przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

wartość netto: zł

słownie: złotych,

powiększone o należny podatek VAT 23% w kwociezł,

wartość bruttozł.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni
3. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
4. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczamy, że zaoferowana cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie dodni od podpisania umowy.
7. Zobowiązujemy się do sprawowania nadzoru autorskiego nad poprawnością wykonania przedmiotu projektu (jednokrotna wizyta).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Wykonawcy

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2020r. w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego dla zamówienia sektorowego o wartości poniżej progów określonych w art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.), pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w wpisaną

do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **wykonanie projektu elektrycznego nowej rozdzielnicy RGnN w budynku Biurowca przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą**. Projekt należy wykonać w oparciu o wymagania użytkownika, normy przedmiotowe i obowiązujące przepisy oraz treść zapytania ofertowego. Przyjmuje się, że bilans mocy zasilanych z rozdzielnicy obwodów oraz parametry techniczne nie ulegną zmianie.

2. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym wszelkich zmian rozwiązań opisanych w ust. 1 oraz uzyskać akceptację Zamawiającego ostatecznej wersji projektu w Dziale Automatyki i Utrzymania Ruchu w MZK Sp. z o.o.

3. Zaprojektowane rozwiązania nie mogą wpływać negatywnie na funkcjonowanie istniejącej infrastruktury technicznej (z istniejącej rozdzielni zasilane są pomieszczenia biurowe, socjalne, warsztaty oraz oświetlenie terenu).

4. Wykonawca sporządzi:

4.1. trzy egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej – płyta CD/DVD, zawierającej opis techniczny oraz zalecenia dotyczące robót montażowych z uwzględnieniem zasad BHP,

4.2. jeden egzemplarz kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego w wersji papierowej i elektronicznej – płyta CD/DVD.

5. Wykonawca projektu zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad poprawnością wykonania przedmiotu projektu (jednokrotna wizyta), oraz zobowiązuje się do bezpłatnego wyjaśniania niejasności i wątpliwości przy realizacji projektu.

6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

7. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy w całości.

9. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo do korzystania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, włącznie z prawem udostępniania w sieci internetowej.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy dodni od podpisania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokościzł,
słownie: złotych, powiększone o należny podatek VAT 23% w kwocie zł,
razem brutto zł.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający całkowite zakończenie i odebranie przedmiotu umowy. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a, NIP 598-000-42-38.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami PN i EN.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy .
4. Przedmiot umowy winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowane przez niego prace, aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oraz przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności projektowej.
7. W czasie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a/ jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości technicznej,
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - odstąpić od umowy, żądać zwrotu wynagrodzenia oraz naprawienia szkody albo żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody, wynikłej z opóźnienia.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Opracowanie projektu w sposób zgodny z ustaleniami z Zamawiającym, obowiązującymi przepisami, normami PN oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekt - na koszt własny. Przeniesienie układu pomiarowego uzgodnić z Zakładem Energetycznym.
3. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Wykonawca winien telefonicznie, a następnie pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac.
2. Jeżeli takie opóźnienie (w stosunku do przyjętego terminu realizacji projektu) nastąpi, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach opóźnienia, o jego skutkach oraz czasie, o jaki może ulec przesunięciu termin wykonania prac.
3. Zamawiający biorąc pod uwagę przyczynę opóźnienia może ustalić nowy termin wykonania zamówienia.

§ 7

1. Jako koordynatora Zamawiający wyznacza
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

§ 8

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a/ Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w § 3 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b/ Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy:
 - za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości 0,2 % wartości netto określonej w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wartości netto określonej w § 3 ust 1.
 - c/ Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 9

Zmiana ustalonych w niniejszej umowie zapisów może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONANYCH PROJEKTÓW W OSTATNICH TRZECH LATACH

Lp.	Nazwa zadania i zakres	Nazwa i adres zamawiającego	Data wykonania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE
o przeprowadzeniu wizji lokalnej

Oświadczam, że w dniu 2020r. przeprowadziłem wizje lokalną dotyczącą zadania inwestycyjnego obejmującego:

Wykonanie projektu elektrycznego nowej rozdzielnicy RGnN w budynku Biurowca przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą

.....
(podpis przedstawiciela zamawiającego)

.....
(podpis upewnomocniony przedstawiciel wykonawcy)