

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przeprowadzenie kontroli obiektów budowlanych Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, w zakresie kontroli okresowej rocznej wszystkich obiektów wskazanych w załączniku nr 2 w terminie do 30.10.2020r., polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, zgodnie z art. 62 ust. 1, pkt 1. Prawa Budowlanego.
2. Przeprowadzenie kontroli obiektu Targowiska Przygranicznego przekraczającego 2000m² powierzchni zabudowy w zakresie i zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Prawa Budowlanego w terminie do 15.05.2020r. w zakresie kontroli okresowej rocznej.
3. Przeprowadzenie kontroli budowli liniowych ciepłowniczych w zakresie kontroli rocznej.
4. Zestawienie obiektów podlegających kontroli zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Całość zamówienia należy wykonać zgodnie z art. 62 Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. z późniejszymi zmianami.

II. Zamówienie obejmuje

1. Kontrola stanu technicznego obiektów (budynków, budowli z ich elementami typu place, drogi, składowiska) obejmująca elementy narażone na niszczenie w tym elewacje, elementy zewnętrzne m.in. balustrady, urządzenia zamocowane do ścian, dachów, odwodnienia, obróbki blacharskie, pokrycia dachów.
2. Kontrola instalacji służących ochronie środowiska w tym gazowych, przewodów kominowych, spalinowych, kanałów wentylacyjnych, co, cwu grawitacyjnej i mechanicznej, instalacji p.poż. (budynek Żeglarska 30), instalacji kanalizacyjnych.
3. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonej kontroli dla każdego obiektu budowlanego w **2 egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD** z wyszczególnieniem:
 - 3.1. stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętych kontrolą
 - 3.2. rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów obiektu budowlanego
 - 3.3. wskazanego zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania
 - 3.4. zakresu niewykonanych robót zaleconych w protokołach poprzednich kontroli okresowych
4. Obowiązkowe sporządzenie dokumentacji graficznej i fotograficznej stanu stwierdzonego w toku kontroli z uwzględnieniem w szczególności uszkodzeń elementów
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu szablon protokołu kontroli.
6. Zamówienie nie obejmuje kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych.

III. Termin wykonania zamówienia

- a. kontrola Targowiska Przygranicznego do 30.10.2020r., druga kontrola do 15.05.2021r. Na wykonawcy spoczywa obowiązek powiadomienia o dokonanej kontroli PINB w terminie do 22.11.2020r. oraz do 29.05.2021r. **Kopię powiadomienia należy przekazać do siedziby MZK Sp. z o.o., w terminie do 29.11.2020r. oraz 05.06.2021r.**
- b. pozostałe obiekty do 30.10.2020r.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
2. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami pocztę elektroniczną na adres: mzk@kostrzyn.pl.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.

5. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
6. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
7. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.
8. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
9. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
11. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
12. Kontrole należy przeprowadzić w godzinach pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 15.
13. Wykonawca musi dysponować własnym sprzętem pozwalającym na właściwe wykonanie zamówienia (aparatury fotograficznej, drabiny, właściwe urządzenia pomiarowe, itd.).
- 14. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedstawi zamawiającemu do akceptacji szablon protokołu.**
15. Za opóźnienie w realizacji zamówienia zamawiający przewiduje kary określone we wzorze umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
17. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
18. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

V. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%:

Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
C_{min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
C_{bad} – cena oferty badanej.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA” (załącznik nr1)
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wypełnioną i podpisaną ofertę - załącznik nr 1
 - b. kopie uprawnień osób przewidzianych do realizacji zamówienia z poszczególnych branż wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby inżynierów.
 - c. wypełniony i parafowany przez wykonawcę wzór umowy - załącznik nr 3
 - d. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ceny należy podać w PLN

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać drogą elektroniczną, pocztą, kurierem lub osobiście w terminie do dnia 01.09.2020r. do godz. 12:00. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce

podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z sekretariatem Spółki lub pod numer 95 727 96 45, gdyż zachodzi sytuacja wskazująca na to, że oferta nie została złożona. Wykonawca może żądać sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego i potwierdzenia elektronicznego wpłynięcia oferty.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert, aby Zamawiający miał możliwość wydrukowania ofert złożonych w formie elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,

Adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl nr faks: 95 727 96 01

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wykaz budynków i obiektów budowlanych Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. z zaleceniami dotyczącymi sieci ciepłej (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)

OFERTA

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:

adres poczty elektronicznej:

nr. faksu..... nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

Przeprowadzenie kontroli obiektów budowlanych Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą w zakresie kontroli okresowych obiektów wymienionych w załączniku nr 2 w zakresie i zgodnie z art. 62 Ustawy Prawo budowlane,

za łączną wartość netto: zł

(słownie: złotych),

podatek VAT w kwocie zł, razem brutto zł.

W tym ceny netto kontroli obiektów z załącznika nr 2:

- pkt I (Administracja) zł

- pkt II (ZEC) zł

- pkt III (ZOŚ) zł

- pkt IV (ZWiK) zł

- pkt V (ZWiK) zł

- pkt VI (DAiUR) zł

- pkt VII (Targowisko – za 2 przeglądy) zł

kontrola roczna zł

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest posiadający uprawnienia budowlane w specjalności o nr

2. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.

6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i nie wnosimy do niego uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedstawimy zamawiającemu do akceptacji szablon protokołu.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożyłem Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Wykaz budynków i obiektów budowlanych Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. z zaleceniami dotyczącymi sieci ciepłej.

I. Budynki i obiekty administracyjne: 2.713,48m²

1. Budynek biurowo-magazynowy przy ul. Kopernika 4a (główny biurowiec)
2. Budynek biurowo-warsztatowy przy ul. Kopernika 4a (budynek nr2 DAiUR)
3. Zespół garaży i wiaty (od strony ul. Kopernika i Gorzowskiej)
4. Budynek byłego GWC przy ul. Gorzowskiej, (budynek oddany w najem)
5. Budynek rekreacyjno-biurowy przy ul. Żeglarskiej 30
6. Była kotłownia gazowo-olejowa przy ul. Prostej, (kontakt z najemcą przekazany zostanie wraz ze zleceniem, kontrola w obecności przedstawiciela MZK)

II. Budynki Zakładu Energetyki Ciepłej (ZEC): 361,96m²

1. Grupowy Węzeł Ciepły przy ul. Konopnickiej 34a
2. Grupowy Węzeł Ciepły przy ul. Wodna 16
3. Komora techniczna DN150 przy ul. Olczaka (sieć ciepłownicza DN 150)
 - 3.1. Wizualna ocena stanu technicznego sieci napowietrznej oraz estakady (wysokiej i niskiej) przy ul. Olczaka na odcinku od granicy stron z Arctic Paper S.A. (zasuwy na wysokiej estakadzie) do komory pomiarowej przy skrzyżowaniu ulic Asfaltowej i Olczaka.
 - 3.2. Wgląd na sieć przez komory rewizyjne przy skrzyżowaniu ulic Asfaltowa/Olcza
 - 3.3. Sprawdzenie stanu zaworów preizolowanych
4. Sieć ciepłownicza DN 250:
 - 4.1. Wizualna ocena stanu technicznego sieci i estakady na odcinku sieci napowietrznej przy ul. Fabrycznej od granicy stron AP Kostrzyn (zawory na magazynie wyrobów gotowych) do zejścia w ziemię przy Przedszkolu nr 3 ul. Niepodległości.
 - 4.2. Wizualna ocena sieci w komorach i poprawność działania zaworów przekładniowych w komorach K1, K2, K3, K6 oraz K7 zawory kulowe,
 - 4.3. Wizualna ocena w komorach rewizyjnych:
 - a. komora z zaworami preizolowanymi DN 250 przy wiadukcie ul. Niepodległości,
 - b. komora rewizyjna przy ul. Niepodległości (wyjazd z „Biedronki”),
 - c. komora rewizyjna w parku przy skrzyżowaniu ulic Sikorskiego/Gorzowska,
 - d. komora rewizyjna z odejściem na obiekty MZK przy ul. Gorzowskiej,
 - e. komora rewizyjna K4 przy skrzyżowaniu ulic Gorzowska/Kopernika
 - f. komora rewizyjna K5 z odejściem na GWC 3-go Maja,
 - g. komora rewizyjna z odejściem do budynku W.M. Gorzowska 22A,
 - h. komora rewizyjna na kompensacji przy skrzyżowaniu ulic Gorzowska/Mickiewicza
 - i. komora rewizyjna przy ulicy Gorzowskiej (przy szkole podstawowej nr 4),
 - 4.4. Sprawdzenie stanu zaworów preizolowanych

III. Budowle Zakładu Ochrony Środowiska (ZOŚ): 1,777,78m²

1. Baza przeładunku odpadów w Krześnicze, w tym – budynek socjalny
2. Budynek socjalno-warsztatowy przy ul. Kopernika 4a (budynek ZOŚ)
3. Baza magazynowo-transportowa z punktem selektywnego zbierania odpadów przy ul. Sportowej w tym:
 - 3.1. garaż czterostanowiskowy
 - 3.2. hala magazynowa

IV. Budynki Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (ZWik): 5.575,45m² (budynki i budowle)

1. Oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej 6 – budynek pras, budynek wielofunkcyjny, budynek sit, budynek gospodarczy, budynek przeróbki osadów (część magazynowa oraz część techniczna)
2. Budynek główny Ujęcia Wody przy ul. Prostej oraz budynek laboratorium
3. Budynek Ujęcia Wody przy ul. Gorzyńskiej 11
4. Budynek przepompowni ścieków przy ul. Niepodległości

V. Budowle (ZWiK):

1. Zbiornik wody surowej – Ujęcie Wody przy ul. Gorzyńskiej 11
2. Zbiornik wody do płukania – Ujęcie Wody przy ul. Gorzyńskiej 11
3. Odmulnik – Ujęcie Wody przy ul. Gorzyńskiej 11
4. Zbiornik wody czystej (uzdatnionej) – Ujęcie Wody przy ul. Gorzyńskiej 11
5. Studnie głębinowe przy ul. Gorzyńskiej 11 – szt. 3 (ogłędziny elementów zewnętrznych)
6. Studnie głębinowe – Ujęcie Wody ul. Prosta – szt. 12 (ogłędziny elementów zewnętrznych)
7. Studnie piezometryczne ul. Prosta – szt. 5
8. Piaskownik – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej 6
9. Przepompownia lokalna – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej 6
10. Przepompownia osadu nadmiernego i recykulowanego – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej
11. Zbiornik retencyjny wód deszczowych – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej
12. Zagęszczacz grawitacyjny – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej
13. Reaktor biologiczny – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej
14. Blok biologicznego oczyszczania ścieków – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej
15. Osadnik wtórny – oczyszczalnia ścieków przy ul. Włoskiej
16. Zbiornik wody na Wzgórzu Grudzia
17. Przepompownia ścieków przy ul. Włoskiej w tym:
 - budynek trafostacji i agregatu prądotwórczego
 - przepompownia wód deszczowych
 - przepompownia ścieków sanitarnych – I komora
 - przepompownia ścieków przemysłowych - II komora
18. Kontenerowa oczyszczalnia ścieków na Starym Kostrzynie
19. Przepompownia ścieków przy ul. Nadbrzeżnej
20. Przepompownia ścieków – lokalna – przy ul. Radości
21. Przepompownia ścieków przy ul. Klonowej/Jodłowej

VI. Targowisko Przygraniczne – ul. Sikorskiego 42 (obiekt o powierzchni zabudowy powyżej 2000m²)

UMOWA NR. DAiUR / ZPiI / ... / 2020

zawarta w dniu 2020r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w

Wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS / rejestru ewidencji gospodarczej pod nr, NIP, Regon

reprezentowana przez

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1. Przeprowadzenie kontroli obiektów budowlanych Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, w zakresie kontroli okresowej rocznej wszystkich obiektów wskazanych w załączniku nr 2 w terminie do 30.10.2020r., polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego, zgodnie z art. 62 ust. 1, pkt 1. Prawa Budowlanego.

2. Przeprowadzenie kontroli obiektu Targowiska przygranicznego przekraczającego 2000m² powierzchni zabudowy w zakresie i zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 3 Prawa Budowlanego w terminie do 15.05.2021r. w zakresie kontroli okresowej rocznej.

3. Przeprowadzenie kontroli budowli liniowych ciepłowniczych w zakresie kontroli rocznej.

2. Zamówienie w szczególności obejmuje:

1. Kontrola stanu technicznego obiektów (budynków, budowli z ich elementami typu place, drogi, składowiska) obejmująca elementy narażone na niszczenie w tym elewacje, elementy zewnętrzne m.in. balustrady, urządzenia zamocowane do ścian, dachów, odwodnienia, obróbki blacharskie, pokrycia dachów.

2. Kontrola instalacji służących ochronie środowiska w tym gazowych, przewodów kominowych, spalinowych, instalacji wentylacyjnych, co, cwn, instalacji p.poż. (budynek główny), instalacji kanalizacyjnych.

3. Sporządzenie protokołów z przeprowadzonej kontroli dla każdego obiektu budowlanego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD z wyszczególnieniem:

3.1. określenie stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętych kontrolą, w sposób opisowy z przedstawieniem aktualnych warunków i sytuacji obiektu ze szczególnym uwzględnieniem widocznych nieprawidłowości: ubytków, pęknięć, wykwitów, pęcherzy w postaci graficznej, materiału zdjęciowego itd. Nie dopuszczalne jest stosowanie lakonicznych, ogólnikowych, nieprecyzyjnych określeń.

3.2. rozmiary zużycia lub uszkodzenia elementów obiektu budowlanego

3.3. wskazanie zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania, biorąc pod uwagę ich pilność ze względu na dalsze zniszczenie.

3.4. zakresu niewykonanych robót zaleconych w protokołach z poprzednich kontroli okresowych

4. Obowiązkowe sporządzenie dokumentacji graficznej i fotograficznej stanu stwierdzonego w toku kontroli z uwzględnieniem w szczególności uszkodzeń elementów. Sposób przedstawienia powinien pozwolić na łatwe zlokalizowanie uszkodzeń, zmian stanu danego obiektu.

5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu szablon protokołu kontroli.

§ 2

Termin realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym:

a. kontrola Targowiska Przygranicznego do 30.10.2020r., druga kontrola do 15.05.2021r.

b. pozostałe objekty do 30.10.2020r.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie kontroli zgodnie z warunkami niniejszej umowy i z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Prawa Budowlanego.
2. Powiadomienie PINB o dokonanej na Targowisku Przygranicznym kontroli w terminie do 22.11.2020r. oraz do 29.05.2021r.
3. Przekazanie do siedziby MZK Sp. z o.o. w terminie do 29.11.2020r. oraz 05.06.2021r. kopii powiadomienia, o którym mowa w pkt. 2.

§ 4

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia r. i oferta Wykonawcy z dnia

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi łącznie netto zł
słownie : zł
podatek VAT% w kwocie zł
razem cena brutto zł

§ 6

1. Wynagrodzenie wynikające z przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru wykonanych prac i prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Należność zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, NIP 598-000-42-38.
3. Strony przewidują płatność częściową dwukrotnie za wykonanie kontroli Targowiska w terminie 14 dni od otrzymania faktury, do której niezbędnym załącznikiem będzie kopia powiadomienia, o którym mowa w § 3 pkt.2., za pierwszy i drugi przegląd.

§ 7

Ze strony Wykonawcy za realizację umowy odpowiada
posiadający uprawnienia budowlane w specjalności
o nr
W zakresie innych branż kontrolę będą przeprowadzać osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 2.1. za zwłokę w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za odstąpienie od umowy z nieuzasadnionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA