

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn.pl

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Prosimy o złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – wartość dla zamówienia sektorowego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów preizolowanych – zgodnie z załącznikiem nr 2 i na warunkach określonych w załączniku nr 1.

1. Lokalizacja dostawy: siedziba MZK Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
2. Wykonawca zawrze w cenie oferty transport materiałów w miejsce wskazane na terenie Kostrzyna nad Odrą, natomiast zamawiający zapewni rozładunek materiałów.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z materiałami następujących dokumentów:
 - 3.1. Deklaracje własności użytkowych wraz z oznaczeniem wyrobu znakiem CE.
 - 3.2. Krajowa deklaracja własności użytkowych wraz z oznaczeniem wyrobu znakiem B.
 - 3.3. Aprobaty Techniczne IBDiM (dopuszcza się obowiązujące aprobaty techniczne wydane przed 01.01.2017 r.).
4. Ceny należy podać w złotych polskich.

II. Termin wykonania zamówienia: do 3 tygodni od daty wystawienia zlecenia.

III. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100 pkt.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

C_{min} – cena minimalna wskazana w ofercie,

C_{bad}, – cena oferty badanej

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami pocztę elektroniczną na adres: mzk@kostrzyn.pl.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert oraz uzupełnienia dokumentów na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
6. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o

złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.

7. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przesyłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

10. Wykonawca wskaże w ofercie termin usuwania wad i usterek zgłaszanych przez zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Zamawiający jako maksymalny termin usuwania wad i usterek przedmiotu zamówienia wskazuje 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną.

11. Jeśli usunięcie usterek i wad nie będzie możliwe we wskazanym terminie wykonawca zwróci się do zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć ustereki i wady w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.

12. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.

13. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.

14. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert.

15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.

16. W cenę wliczony jest koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

17. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

18. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA”.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wypełnioną i podpisaną ofertę - załącznik nr 1
 - b. wypełniony i podpisany cennik materiałów preizolowanych – załącznik nr 2
 - c. odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez wykonawcę (za zgodność z oryginałem)
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Ceny należy podać w PLN

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać drogą elektroniczną, pocztą, kurierem lub osobiście w terminie do dnia 21.09.2020r. do godz. 12:00. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z sekretariatem Spółki lub pod numer 95 727 96 45, gdyż zachodzi sytuacja wskazująca na to, że oferta nie została złożona. Wykonawca może żądać sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego i potwierdzenia elektronicznego wpłynięcia oferty.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert, aby Zamawiający miał możliwość wydrukowania ofert złożonych w formie elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45, Adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl nr faks: 95 727 96 01

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel.: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel.: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Cennik materiałów preizolowanych – załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:.....

.....

adres poczty elektronicznej:

nr telefonu:, nr faksu:.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

Dostawa materiałów preizolowanych – zgodnie z załącznikiem nr 2 i na warunkach określonych w załączniku nr 1.

za wartość netto: zł.

(słownie:..... złotych)

podatek VAT 23% w kwociezł,

wartość bruttozł.

2. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot oferty w terminie do dni od podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że podana cena zawiera koszty transportu do Kostrzyna nad Odrą.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji przez okres /słownie...../ (min. 24) miesięcy od daty wystawienia faktury.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w przypadku wyboru naszej oferty na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym i niniejszej ofercie.

8. Zobowiązujemy się do usuwania wad i usterek zgłaszanych drogą elektroniczną w terminie (maks.5) dni roboczych od dnia zgłoszenia.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak i wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem i przedłożę Zamawiającemu w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne.

.....

miejsce, data

.....

(podpis osoby uprawnionej)

CENNIK MATERIAŁÓW PREIZOLOWANYCH

Lp.	nazwa materiału	ilość	J/M	cena jednostkowa brutto	cena x ilość brutto
1	Rura preizolowana L=12m 60,3/125	8	szt.		
2	Rura preizolowana L=12m 88,9/160	15	szt.		
3	Mufa sieciowana radiacyjnie z mastikiem(klejem) + pianka+ korki odpow. + korki wgrzewane (zespół izolacji złącza) - D160	30	kpl.		
4	Mufa sieciowana radiacyjnie z mastikiem(klejem) + pianka+ korki odpow. + korki wgrzewane (zespół izolacji złącza) - D125	24	kpl.		
5	Mufa redukcyjna sieciowana radiacyjnie z mastikiem(klejem) + pianka+ korki odpow. + korki wgrzewane (zespół izolacji złącza) - D160 > D125	2	kpl.		
6	Mufa redukcyjna sieciowana radiacyjnie z mastikiem(klejem) + pianka+ korki odpow. + korki wgrzewane (zespół izolacji złącza) - D160 > D140	2	kpl.		
7	Kolano preizolowane 90st A=B=1m 60,3/125	6	szt.		
8	Kolano preizolowane 90st A=B=1m 88,9/160	6	szt.		
9	Odgąlenie preizolowane prostopadłe - trójkąt redukcyjny wznosny 88,9/160-60,3/125	2	szt.		
10	Zawór odcinający preizolowany 60,3/125	4	szt.		
11	Zakończenie izolacji - end-cup 60,3/125	2	szt.		
12	Nasuwka końcowa - zakończenie rurociągu-NK125	2	szt.		
13	Łącznik zaciskowy do drutu (100szt)	2	szt.		
14	Podtrzymka drutu (50szt.)	4	szt.		

15	Mata piankowa 2x1x0,4m	20	szt.		
16	Pierścień uszczelniający 125	4	szt.		
17	Taśma ostrzegawcza (500mb)	1	szt.		
				RAZEM brutto:	

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej)