

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych – dań gotowych i zup.

1. Dane jakościowe i ilościowe posiłków:

- 1.1. posiłki I gatunku
- 1.2. termin przydatności do spożycia min. 12 miesięcy od daty dostawy
- 1.3. Posiłki powinny posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
- 1.4. gramatura posiłku min. 400g netto (zawartość słoika)

2. Zamawiający wymaga przedstawienia oferty na 6 poniższych rodzajów posiłków wspólnych dla wszystkich Wykonawców:

- | | | |
|----------------------------------|----------|---------------|
| 2.1. fasolka po bretońsku | min. 35% | fasoli |
| 2.2. pulpety w sosie pomidorowym | min. 18% | mięsa |
| 2.3. flaki | min. 30% | przedzwołdków |
| 2.4. gulasz | min. 45% | mięsa |
| 2.5. gołąbki w sosie pomidorowym | min. 8% | mięsa |
| 2.6. grochówka | min. 12% | grochu |

III. Termin realizacji: 1 listopada 2020 - 31 marca 2021r.

IV. Kryterium wyboru:

100% cena

Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę 6 pozycji wspólnych dla wszystkich Wykonawców i porówna je pod względem kosztów. Zamawiający wybierze ofertę, która w podsumowaniu okaże się najkorzystniejsza cenowo.

UWAGA:

Oferta zawierająca inny asortyment niż wskazany przez zamawiającego w zapytaniu zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Jeśli skład posiłków nie będzie spełniał minimalnych wymagań zawartych w pkt. II, ppkt. 2. Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

V. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
3. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, Zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
4. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej - oryginał dostarczony pocztą lub osobiście. Dopuszcza się przysyłanie dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami pocztę elektroniczną na adres: mzk@kostrzyn.pl.
8. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej, na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.

9. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert oraz uzupełnienia dokumentów na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.
10. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
11. Całe zamówienie przewiduje dostawę od 3 do 4 tysięcy dań gotowych lub zup.
12. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na 2 dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić stronę internetową zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
16. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wpisanego w formularzu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub nałożenia kar umownych na Wykonawcę wskazanych we wzorze umowy.
17. W cenę wliczony jest koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać:

- a) wykaz cenowy posiłków wskazanych w pkt. II, ppkt. 2, który powinien zawierać następujące informacje:
 - gramaturę netto (zawartość słoika),
 - cenę brutto,
 - wartość kaloryczną,
 - termin przydatności do spożycia,
 - skład procentowy
- b) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
- c) parafowany przez wykonawcę wzór umowy

2. W ofercie należy podać czas realizacji zamówienia od momentu złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty można składać drogą elektroniczną, pocztą, kurierem lub osobiście w terminie do dnia 02.10.2020r. do godz. 12:00. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą,

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną lub faksem, przy czym należy je niezwłocznie dostarczyć w oryginale, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po dacie składania ofert. Dostarczenie oferty w oryginale jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy.

Dla skuteczności złożenia oferty pocztą elektroniczną konieczne jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu jej otrzymania. Jeżeli Zamawiający nie potwierdzi otrzymania oferty, wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z sekretariatem Spółki lub pod numer 95 727 96 45, gdyż zachodzi sytuacja wskazująca na to, że oferta nie została złożona. Wykonawca może żądać sprawdzenia tego faktu przez Zamawiającego i potwierdzenia elektronicznego wpłynięcia oferty.

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert, aby Zamawiający miał możliwość wydrukowania ofert złożonych w formie elektronicznej.

Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,

Adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl nr faks: 95 727 96 01

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Wykaz cenowy posiłków – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2

UMOWA DAiUR / ZPiI / / 2020

Zawarta w dniu 2020r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38. REGON: 210022921

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

Sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych – dań gotowych i zup.

1. Wykonawca zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia 2020r. zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy dania gotowe i zupy, zwane w dalszej części umowy „posiłkami profilaktycznymi” spełniające wymagania dotyczące kaloryczności, norm wartości odżywczych oraz gramatury i rodzaju opakowania określone w ofercie Wykonawcy z dnia 2020r.

2. Szczegółowy wykaz asortymentów posiłków profilaktycznych, cen jednostkowych posiłków oraz ilości posiłków w poszczególnych asortymentach zawiera oferta Wykonawcy.

3. Ilości posiłków określone w zapytaniu ofertowym mają charakter orientacyjny i Zamawiający może zamówić mniejsze ilości posiłków, stosownie do potrzeb wynikających ze stanu zatrudnienia pracowników uprawnionych do otrzymania posiłków. Zamówienie mniejszej ilości posiłków pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Ostateczna wartość umowy będzie wynikała z ilości posiłków profilaktycznych faktycznie zamówionych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych asortymentu posiłków zawartego w ofercie Wykonawcy wynoszących brutto:

- a. asortyment 1
- b. asortyment 2
- c. asortyment 3
- d. asortyment 4
- e. asortyment 5
- f. asortyment 6

§ 3

1. Dostawa posiłków profilaktycznych następowała będzie w oparciu o pisemne zamówienie kupującego określające asortyment, ilość oraz miejsce dostarczenia posiłków, składane przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy, w terminach i w ilościach wynikających z bieżących potrzeb.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w ciągu dni roboczych od otrzymania zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. na ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą.

§ 4

1. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia 2020r. oraz oferta Wykonawcy z dnia 2020r.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 14 do miejsca o którym mowa w §3 ust. 2 umowy. Koszt dostarczenia posiłków ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Posiłki profilaktyczne stanowiące przedmiot umowy winny posiadać termin przydatności do spożycia co najmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Opakowania jednostkowe posiłków profilaktycznych powinny posiadać czytelne oznakowanie zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie znakowania produktów spożywczych.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadach posiłków
a/ w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia posiłków do swojej siedziby w przypadku:
 - wad jakościowych posiłków możliwych do stwierdzenia organoleptycznie, bez otwierania opakowania jednostkowego,
 - braku na opakowaniu okresu przydatności posiłku do spożycia bądź nieczytelności podanego na opakowaniu okresu przydatności do spożycia.
 - krótszych okresów przydatności do spożycia niż 12 miesięcy od daty dostawyb/ niezwłocznie, z tym, że nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia opakowania jednostkowego.
2. Zawiadomienie o stwierdzeniu niezgodności posiłku z umową Zamawiający zobowiązany jest złożyć nie później niż przed upływem terminu przydatności posiłku do spożycia.
3. Zamawiający składa reklamację drogą elektroniczną, a następnie potwierdza w formie pisemnej. Termin złożenia reklamacji strony uznają za zachowany jeżeli treść reklamacji złożonej drogą elektroniczną dotarła do Wykonawcy przed upływem terminu określonego w ust.1.
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamacje i powiadomić Zamawiającego o zajęтым stanowisku nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego posiłki profilaktyczne wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od daty rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku nie uznania przez Wykonawcę reklamacji dotyczącej jakości posiłków Zamawiający zleci organowi powołanemu do urzędowej kontroli jakości żywności przeprowadzenie badania reklamowanych posiłków pod kątem spełniania wymagań wynikających z obowiązujących przepisów i wymagań określonych umową.
6. Orzeczenie wydane przez organ, o którym mowa w ust. 5 strony traktują jako wiążące. Koszty transportu i przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca, jeżeli w opinii zawarta będzie negatywna ocena jakości posiłków.

§ 7

1. Należność zostanie uregulowana przelewem w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury.
2. Faktury należy wystawiać na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. Kopernika 4 a, NIP 598-000-42-38.

§ 8

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu znacznego opóźnienia dostawy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, może ona żądać od drugiej Strony kary umownej w wysokości 3.000,00zł.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 3.000,00zł.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w umowie i zapytaniu ofertowym Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy, w oparciu o przepisy prawa polskiego.

§ 11

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: