

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nr 4/D/MZK/2020

Przedmiot zamówienia: „Dostawa energii elektrycznej dla MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą”

Tryb prowadzenia: przetarg nieograniczony

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Wartość zamówienia: wartość szacunkowa zamówienia poniżej równowartości kwoty 214.000 euro

Kod CPV **09300000-2**

Zatwierdził

Prezes Zarządu

MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą

Olgierd Kłaptocz

Sprawdził

15 października 2020 r.

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Mikołaja Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

NIP 5980004238

REGON 210022921

KRS 0000158228

tel.: 0-95 727 96 00 fax.: 0-95

727 96 01 mzk@kostrzyn.pl

www.mzk.kostrzyn.pl

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214.000 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się:
 - 2.1. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 2.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
 - 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
 - 2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 tekst jednolity)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie korespondencji, w tym złożenia oferty, w innym języku niż polski.
4. Cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia, do których doprowadzi zawarcie umowy prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział II. Informacje o zamówieniu

1. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV: 09300000-2
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 4.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4.3. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.5. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

4.8. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.

4.9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

4.10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 5 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

4.11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

4.12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień przewidzianych w art. 67. ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w planowanej ilości około 2 600 000 kWh dla 30 punktów poboru w Kostrzynie nad Odrą w okresie 01.01.2021 – 31.12.2021**, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 471, 1086 i 1565) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości odbiorców określonymi w Rozporządzeniach Ministra Energii z dnia 15 marca 2018 r. i 22 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 640 oraz Dz.U. z 2019 r. poz. 1904).
3. W roku 2020 świadczona jest usługa dystrybucji energii elektrycznej przez Enea Operator oraz sprzedaży energii przez Orange Energia Sp. z o.o. Umowy na dystrybucję zawarte są na czas nieokreślony. Umowa na sprzedaż obowiązuje do końca tego roku.
4. Zamawiający określił planowaną ilość energii elektrycznej na podstawie zużycia za 9 m-cy tego roku.

Zestawienie ilości zużytej i planowanej energii na poszczególnych punktach poboru i według taryf zawiera tabela oraz załącznik nr 1 do SIWZ. W tabeli nie ujęto zużycia dla poz. 30.

W załączniku nr 1 zawarto również informacje o mocach zamówionych i nr liczników dla poszczególnych punktów poboru. Zamawiający przekaże niezbędne dane w plikach excel.

taryfa	Ilość energii zużytej w okresie 01-09.2020 (kWh)
B21	997 957
C22b	683 939
B22	18 553
C21	86 292
B11	73 239
C11	28 748
C12a	16 396
G12	11 715

5. Podane w załączniku nr 1 ilości energii są ilościami faktycznymi zużytej energii elektrycznej w okresie od stycznia do września 2020 r. W tabeli nr 2 podano też ilości szacowane do końca 2020 r. w celu wskazania Wykonawcy możliwego zużycia w roku 2021. Ilości te w żadnym razie nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Nie podano ilości dla obiektu nr 30, który objęty jest umową kompleksową.
6. Ilość pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej określono na podstawie danych otrzymanych od obecnego sprzedawcy.
7. Rozliczenie sprzedaży odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii elektrycznej przy stałych cenach jednostkowych za 1 kWh w całym okresie realizacji zamówienia.
8. Okres rozliczeniowy dla punktów poboru energii elektrycznej wynosi 2 m-ce z wyjątkiem punktów poboru poz. 1-8 i 23, dla których wynosi 1 m-c. Okres rozliczeniowy jest zgodny z miesiącem kalendarzowym dla punktów poboru energii, dla których okres rozliczeniowy wynosi 1 m-c.
9. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich formalności i czynności niezbędnych do przejęcia obowiązków dostawcy energii w terminie umożliwiającym rozpoczęcie zakupu energii elektrycznej od godz. 0:00 dnia 01.01.2021 r. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych

kosztów związanych z wykonaniem tych czynności jak również kosztów wynikających z uchybień Wykonawcy wynikłych w trakcie ich realizacji. Zamawiający może dochodzić odszkodowania wynikającego z nie dotrzymania terminu oraz innych poniesionych szkód z winy Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, że układy pomiarowo-rozliczeniowe są dostosowane do wymogów w zakresie zmiany sprzedawcy energii.

11. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa do wykonania czynności niezbędnych do realizowania zobowiązań objętych niniejszym zamówieniem przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa. Treść pełnomocnictwa zaproponuje Zamawiającemu Wykonawca. Treść pełnomocnictwa zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego pod względem celu, któremu ma ono służyć.

12. Zamawiający dysponuje tytułem prawnym do obiektów objętych zamówieniem.

13. Zamawiający nie zawarł trwających umów w zakresie dystrybucji lub dostawy energii elektrycznych w ramach akcji promocyjnych lub programów lojalnościowych.

14. Podane parametry dystrybucyjne, w szczególności moc umowna i grupa taryfowa, są zgodne z aktualnymi umowami dystrybucyjnymi oraz dokumentami potwierdzającymi możliwość świadczenia usług dystrybucji wydanymi przez właściwego OSD.

15. Zamawiający jest w trakcie rozwiązywania umowy kompleksowej na obiekt nr 30 w załączniku nr 1. Zużycie energii w roku 2019 wynosiło 282 kWh, planowane zużycie w 2020 r. będzie ok. 360 kWh. Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia tego punktu bez przerwy w dostawie energii. Po stronie Zamawiającego jest zawarcie umowy dystrybucyjnej.

16. Nie wolno Wykonawcy zmieniać jakichkolwiek danych określających punkty poboru – obiekty Zamawiającego, np. adresu lub nr licznika. Dane określające obiekty przedstawione na fakturach mają być identyczne jak podane w załączniku nr 1, chyba że zmiana nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wówczas Wykonawca ma obowiązek podać powody wprowadzenia tych zmian. Jeżeli zmiany/błędy na fakturach wynikną z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie miał on obowiązek ich poprawienia natychmiastowo po otrzymaniu telefonicznej lub mejlowej informacji od Zamawiającego. Nie dostosowanie się do powyższego będzie traktowane jako uchybienie w wywiązywaniu się z obowiązków i będzie wiązać się z naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z zapisami umowy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia: 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, tj: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

1.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz.553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

1.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w 1.1.2.;

1.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

1.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1.1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

1.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

1.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie podlegają wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – w zakresie tego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia:

1.3.1.1. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

1.3.1.2. oświadczenia o zawarciu umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1,

1.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,

1.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia a także innych dokumentów składających się na ofertę.

1. Wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3** do SIWZ.

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 4** do SIWZ.

1.3. dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

2. Wykonawca, w terminie 3 dni (bez wezwania Zamawiającego) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 – wypełniony i podpisany **załącznik nr 5** do SIWZ;

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.2. **aktualna koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej **w zakresie obrotu energią** elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,

3.3. **oświadczenie o zawarciu umowy** z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1,

4. Inne dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:

4.1. Formularz oferty – **załącznik nr 2** do SIWZ;

4.2. Dowód wniesienia wadium.

4.3. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 6** do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednio odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie staranności we właściwym zabezpieczeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące tych podmiotów.

Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI - składa dokument lub dokumenty z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

UWAGA: procedura samooczyszczenia się Wykonawcy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oferty bez wezwania Zamawiającego. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego **udział w przygotowaniu postępowania** o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód Wykonawca dołącza do oferty bez wezwania Zamawiającego. W przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załączniki nr 3 i 4.

7.3. Zamawiający dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

7.5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. **Zamawiający zaleca**, aby komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywała się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

2. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

3. Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl oraz swojej strony <http://bip.mzk.kostrzyn.pl/public/>

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,

4.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

4.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

6.2. zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z Platformy dotyczących w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, które znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.

9. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

10. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z Platformy (nie stosuje zapisów ust. 1 – 8) to wszelkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę składa w formie pisemnej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje należy przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę.

14. Wykonawca ma prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

16. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Borowska.

17. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7 do 15.

18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.

Ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sprawa nr ZP- 4/D/MZK/2020

Nr faksu 95 727 96 01, e-mail: mzk@kostrzyn.pl, strona internetowa: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych),
2. Wadium obejmuje okres związania ofertą, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dalej PARP (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy. Zamawiający wskazuje do wpłaty wadium rachunek bankowy w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.
6. Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej stanowiącej wadium w postępowaniu zawierała zapisy zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (art. 46 ust.5 pkt. 1, 2, 3), jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga dołączenia **dowodu wniesienia wadium** w postaci załącznika do oferty.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę można złożyć w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisać odpowiednio do formy, w której jest składana: na każdej stronie przez

osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności (forma pisemna) lub dla formy elektronicznej w sposób określony w ust. 5.

2. Wymogi w zakresie oferty pisemnej: oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębne oświadczenia w załącznikach 3 i 4.

4. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.

Złożenie oferty w postępowaniu z wykorzystaniem platformy zakupowej

5. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.**

5.1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5.2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5.3. Pełna instrukcja korzystania z platformy dla Wykonawców znajduje się w stopce strony platformazakupowa.pl

5.4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

5.5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

5.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

5.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

5.8. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5.9. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w postaci elektronicznej.

5.10. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.

5.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.

Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

5.12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

5.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

5.14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip

5.15. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

5.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

6. Ofertę (złożoną elektronicznie lub pisemnie) składa się w jednym egzemplarzu.

7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

„Dostawa energii elektrycznej dla MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą”

Nie otwierać przed godz. 13¹⁰, dnia **28.10.2020 r.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo(w oryginale)** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.

12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 28.10.2020 r., do godz. 13⁰⁰.**

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.10.2020 r. o godz. 13¹⁰.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm Wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

5.3. cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wycenę z zastrzeżeniem, że dla potrzeb realizacji umowy Zamawiający dokona wyboru cen jednostkowych dla każdego obiektu wskazanego w załączniku nr 1.

3. Wykonawca powinien w ofercie przedstawić ceny jednostkowe, łączne wartości dla poszczególnego przedmiotu zamówienia oraz całkowitą wartość zamówienia. Sposób obliczenia cen przedstawiony został w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

4. Ceny jednostkowe netto zawarte w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, pozostałe ceny (wartość stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej i ilości) muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01.

5. Cena jednostkowa za energię elektryczną przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

6. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

8. Cena jednostkowa netto podana w formularzu ofertowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

9. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Cena łączna za zamówienie – 100 %

Zamawiający przyzna każdej z ofert punkty korzystając ze wzoru:

$$C = \frac{C_{W_{\min}}}{C_{W_{\text{bad}}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$C_{W_{\min}}$ – cena oferty najniższej spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu,

$C_{W_{\text{bad}}}$ – cena oferty badanej

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną rozpatrując oddzielnie oferty na obie części zamówienia.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną. Obie strony dołożą starań, aby ograniczyć czas na wymianę korespondencji.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upłynięciem podanych terminów w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie projektu umowy zawierającej istotne dla stron postanowienia (rozdział XVII SIWZ).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i poprawek do otrzymanego projektu umowy, a Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia do umowy uwag i poprawek Zamawiającego, chyba że zapisy mają swoje uzasadnienie i nie są niekorzystne dla Zamawiającego. Zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami specyfikacji. W przypadku wątpliwości zapisy specyfikacji mają pierwszeństwo przed zapisami umowy.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Zapisy początkowe:

Umowa zawarta w dniu r. w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości kwoty 214.000 euro.

Dane Zamawiającego:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą przy ul.
Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, KRS 0000158228, NIP:
598-000-42-38, REGON: 210022921 reprezentowane przez
Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

1. Przedmiot umowy

- 1) Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określonych w Załączniku nr 1 do umowy szacuje się w wysokości kWh. Wolumen wyliczono na podstawie szacunkowego i prognozowanego zużycia energii.
- 2) Określenie daty zawarcia umowy, która nie jest datą rozpoczęcia świadczenia dostawy energii elektrycznej.
- 3) Określenie przedmiotu umowy.
- 4) Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (j.t. Dz.U z 2017 poz. 220 ze zm.) z aktami wykonawczymi, przepisami Kodeksu Cywilnego, zasadami określonymi w koncesji, postanowieniami niniejszej umowy, z Taryfą Wykonawcy, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r. poz.1579) a także Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem obowiązujących standardów jakościowych, określonych w Taryfie, Prawie energetycznym oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 6) Integralną częścią Umowy są: wykaz punktów poboru energii elektrycznej, ceny i stawki (netto) stosowane do rozliczeń sprzedanej energii elektrycznej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie 01.01.2021 – 31.12.2021, jednak nie wcześniej niż po skutecznym rozwiązaniu umowy, na podstawie której Zamawiający nabywał energię elektryczną oraz nie wcześniej, niż z dniem wejścia w życie umowy sprzedaży energii elektrycznej.

3. Zasady rozliczeń

- 1) Cena uwzględni wszystkie koszty i składniki, w tym podatek VAT, związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Energia elektryczna będzie rozliczana według odpowiedniej ceny jednostkowej energii elektrycznej netto określonej w ofercie przetargowej, odpowiednio do części, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy, stosownie do grupy taryfowej obowiązującej dla danego obiektu – elementu rozliczeniowego.
- 3) Należność za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego punktu poboru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej. Do wyliczonej należności zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki.
- 4) Rozliczenia sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach zawartej umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorców w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Załączniku nr 1 lub wskazań układów pomiarowych.
- 6) Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej.
- 7) Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
- 8) Do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilość energii elektrycznej pobranej w poszczególnych obiektach oraz wysokość należności z tego tytułu.
- 9) Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego niezwłocznie po otrzymaniu danych pomiarowo-rozliczeniowych od OSD. Za miesiąc grudzień faktura będzie wystawiana w terminie do 14 dni.
- 10) Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- 11) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
- 12) Jeżeli w wyniku wnoszenia przez Zamawiającego płatności za energię elektryczną powstaje nadpłata, to polega ona na zaliczeniu w poczet płatności ustalonych na najbliższy okres rozliczeniowy, o ile Zamawiający nie zażąda zwrotu.
- 13) Jeżeli termin płatności faktur, o którym mowa w ust. 13 wypada w sobotę albo w dniu ustawowo wolnym od pracy, Zamawiający może dokonać płatności w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Wykonawca nie będzie naliczać odsetek ustawowych za ten okres.
- 14) Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w Załączniku nr 1 i nie stanowi ono rozwiązania całej Umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru określone w Załączniku nr 1. Dla potrzeb rozliczania nowego punktu poboru energii elektrycznej, zostanie wskazana grupa taryfowa.
- 15) Sprzedaż energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nie objętego Załącznikiem nr 1 do Umowy lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, będzie dokonywana na podstawie zmiany przedmiotowego Załącznika bez konieczności renegotjowania warunków Umowy. Zamawiający przy zwiększeniu ilości punktów poboru lub zmianie taryfy danego punktu, będzie działał w obrębie grup taryfowych objętych postępowaniem.
- 16) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę czynności związanych z przeniesieniem obowiązków dostawcy energii w taki sposób i w takich terminach, które spowodują naliczanie Zamawiającemu przez dotychczasowego dostawcę opłat z tytułu kar za nieterminowe podpisanie umów, koszty tych kar poniesie Wykonawca.
- 17) Zamawiający jest uprawniony do wystawiania Wykonawcy każdorazowo noty obciążeniowej na wartość należnych kar umownych w przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.
- 18) W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawca ma prawo obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki.
- 19) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur szacunkowych w przypadku braku otrzymania wskazań liczników od operatora (OSD) w terminie.
- 21) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany podatków wpływających na cenę lub zmian przepisów prawa, a w szczególności zmian ustawy prawo energetyczne. Wykonawca powinien wykazać zakres wpływu tych zmian na ceny jednostkowe, będzie to podstawą do

dokonania zmian polegających na podwyższeniu cen jednostkowych. Wykonawca ma obowiązek informowania również o zmianach powodujących obniżenie cen jednostkowych bez konieczności motywowania.

- 22) Nie wolno Wykonawcy zmieniać jakichkolwiek danych określających punkty poboru – obiekty Zamawiającego, np. adresu lub nr licznika. Dane określające obiekty przedstawione na fakturach mają być identyczne jak podane w załączniku nr 1, chyba że zmiana nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wówczas Wykonawca ma obowiązek podać powody wprowadzenia tych zmian. Jeżeli zmiany/błędy na fakturach wynikną z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie miał on obowiązek ich poprawienia natychmiastowo po otrzymaniu telefonicznej lub mejlowej informacji od Zamawiającego. Nie dostosowanie się do powyższego będzie traktowane jako uchybienie w wywiązywaniu się z obowiązków i będzie wiązać się z naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, zgodnie z zapisami umowy.

5. Obowiązki Wykonawcy:

1) Reprezentowanie Zamawiającego przed OSD:

1.1) w procesie zmiany sprzedawcy. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostawy w przewidzianym terminie, dokonanie wszelkich czynności i uzgodnień z OSD, niezbędnych do pozytywnego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy,

1.2) w sprawach związanych z przyjęciem do systemu nowych PPE lub rezygnacją z istniejących PPE.

2) Wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie, z najwyższą starannością oraz zgodnie z warunkami niniejszej umowy do punktów poboru energii należących do Zamawiającego, opisanych w załączniku nr 1 do umowy.

3) Dostarczania energii elektrycznej w parametrach technicznych, określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz przy zapewnieniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, zgodnych z obowiązującym prawem.

4) Zapewnienia dostępu do informacji o danych pomiarowo-rozliczeniowych dotyczących energii elektrycznej, pobranej przez poszczególne PPE.

5) Dostawca zobowiązuje się zapewnić obiektom (punktom poboru) należącym do Zamawiającego standardy jakościowe obsługi, zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.

6) W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi, określonych w obowiązujących przepisach Prawa energetycznego, Dostawca udzieli bonifikaty w wysokości określonej w obowiązujących rozporządzeniach do ww. ustawy.

7) Dostawca uwzględni należną bonifikatę (bez wezwania Zamawiającego) na fakturze wystawionej za okres rozliczeniowy, którego bonifikata dotyczy, a jeśli nie jest to możliwe z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności, najpóźniej na fakturze wystawionej za okres następny. W przypadku braku możliwości uwzględnienia bonifikaty na fakturze, Dostawca udzieli jej w oparciu o inny dokument np. notę księgową.

8) Nieodpłatne udzielanie informacji o zasadach rozliczeń.

9) Przyjmowanie reklamacji, zgłoszeń i uwag dotyczących warunków realizacji niniejszej umowy.

10.1) Rozpatrywania wniosków lub reklamacji złożonych przez Zamawiającego w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi w terminie nie później niż 14 dni od daty ich otrzymania.

10.2) Brak stanowiska Dostawcy w sprawie reklamacji w ww. terminie, będzie równoznaczny z jej uznaniem.

11) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku potwierdzonego uchybienia w wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto dotyczącego punktu poboru, którego uchybienie dotyczy.

6. Postanowienia końcowe

1) Wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonaniem niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.

- 2) W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo energetyczne wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi.
- 3) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
- 4) Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: - zmiana nr rachunku bankowego, - zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, - zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz załączników:

1. Obiekty Zamawiającego (punkty poboru energii) – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o informacjach niejawnych w ofercie – załącznik nr 6.
7. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 7.

)