

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 30.000 euro, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

Dostawa kompresora

1. Specyfikacja techniczna

- 1.1. kompresor fabrycznie nowy
- 1.2. śrubowy lub tłokowy olejowy
- 1.3. ciśnienie robocze min. 10bar
- 1.4. wydajność minimalna 400l/min
- 1.5. pojemność zbiornika minimum 300l
- 1.6. klasa czystości powietrza według ISO 8573.1 minimum 2.4.2
- 1.7. automatyczny wyrzutnik kondensatu
- 1.8. wyjście do pompowania ogumienia
- 1.9. wyjście do narzędzi pneumatycznych z naolejaczem
- 1.10. wskaźnik ciśnienia
- 1.11. wskaźnik godzin pracy kompresora

2. Pozostałe wymagania:

- 2.1. Zamówienie obejmuje dostawę kompresora fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2018 roku..
- 2.2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby firmy na ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą.
- 2.3. Wraz z kompresorem zamawiający otrzyma dokumentację techniczno - ruchową w języku polskim,
- 2.4. Wykonawca udzieli gwarancji na kompresor przez okres minimum 24 m-cy. Faktura musi być wystawiona nie wcześniej niż w dniu dostawy.
- 2.5. Wykonawca udzieli osobnej gwarancji na zbiornik minimum 120 m-cy.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w okresie gwarancyjnym w czasie maks. do 7 dni roboczych od momentu przyjazdu serwisanta.
- 2.7. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (czas przyjazdu) w przypadku zgłoszenia awarii wynoszący maks. do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
- 2.8. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia zostanie dokonana na podstawie faktury w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy spisany przez obie strony. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia o terminie dostawy - min. 1 dzień przed przyjazdem. Warunki dostawy – w dni robocze zamawiającego pon – piąt, w godzinach 7-13.

Dodatkowe wymogi i obostrzenia związane z realizacją zamówienia określono we wzorze umowy.

II. Termin realizacji:

Wymagany termin dostawy – do 6 tygodni od podpisania umowy, przy czym wykonawca wskaże w formularzu ofertowym termin dostawy. Termin wskazany przez wykonawcę uważa się za wiążący.

III. Kryterium oceny ofert:

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert. Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:
Cena – 100%:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,

Cmin – cena minimalna wskazana w ofercie,

Cbad, – cena oferty badanej

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ceny. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt. zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełnienia dokumentów i oferty dodatkowe, mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną lub pocztą.
5. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o wyjaśnienie oferty.
6. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesłanie pytań.
9. Wykonawca w załączniku nr1 może wpisać swój termin wykonania (nie dłuższy niż wskazany w pkt. II zapytania). Termin wpisany przez wykonawcę uważa się za wiążący.
10. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia wpisanego w formularzu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub nałożenia kar umownych na Wykonawcę wskazanych we wzorze umowy.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA” (załącznik nr1)
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. Wykaz wykonanych dostaw (min. 2) o charakterze jak w niniejszym zapytaniu, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, i nazw podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. (załącznik nr2)
 - b. Referencje do każdej dostawy z ppkt. a. W przypadku braku zrealizowanej i potwierdzonej referencjami dostawy, oferta nie będzie brana pod uwagę.
 - c. Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3)
 - d. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
 - e. kartę katalogową oferowanego urządzenia zawierającą informacje jak w dokumentacji techniczno-ruchowej,
 - f. wzór karty gwarancyjnej
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.09.2018r., do godziny 12⁰⁰. Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie Spółki. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty faksem na nr 95 727 96 01 lub drogą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl, z zastrzeżeniem, że niezwłocznie wpłynie ona w oryginale. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców. Warunkiem podpisania umowy jest otrzymanie oryginału oferty.

Osoba do kontaktu w kwestiach formalnych: Sławomir Łysiak od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ Obowiązuje forma pisemna kontaktowania się z zamawiającym na adres e-mail: mzk@kostrzyn.pl lub faks 95 727 96 01.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał

zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OFERTA

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP: REGON:

Adres poczty elektronicznej:

Nr. telefonu: nr. faksu

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty:

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

Dostawę kompresora

producent:

typ/model:

rok produkcji:

za cenę netto zł

podatek VAT 23% w kwocie zł, brutto

Termin realizacji (w tygodniach)

2. Cena zawiera koszty transportu na ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.

6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na kompresor przez okres /min. 24 miesiące od daty prawidłowo wystawionej faktury, bez dodatkowych warunków. Faktura musi być wystawiona nie wcześniej niż w dniu dostawy.

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na zbiornik przez okres /min. 120 miesięcy od daty prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zapewniamy czas reakcji serwisu (czas przyjazdu) w przypadku zgłoszenia awarii wynoszący maks. do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

9. Zapewniamy czas naprawy w okresie gwarancyjnym wynoszący maks. do 7 dni roboczych od momentu przyjazdu serwisanta, kontakt pod adresem email:

10. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

11. Oświadczamy, że przy odbiorze prześlemy zamawiającemu dokumentację techniczną – ruchową w języku polskim, książkę gwarancyjną, dokumentację do Urzędu Dozoru Technicznego, gwarancję na zbiornik, gwarancję na kompresor.

12. Oświadczamy, że wraz z ofertą prześlemy kartę katalogową oferowanego urządzenia zawierającą informacje jak w dokumentacji techniczno-ruchowej.

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby uprawnionej

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W OSTATNICH TRZECH LATACH

Lp.	Nazwa zadania	wartość	Nazwa i adres zamawiającego

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

UMOWA NR. / WZÓR /

zawarta w dniu 2018r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

Z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS 0000158228, NIP: 598-000-42-38, REGON: 210022921

reprezentowanymi przez

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w

wpisaną do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP:, REGON:

reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa kompresora

producent:

typ / model:

rok produkcji:

§ 2

Termin realizacji zamówienia:

.....

§ 3

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe wraz załącznikami z dnia r. oraz oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi:

nettozł

podatek VAT 23% w kwociezł

bruttozł

§ 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę wykonawca wystawi po odebraniu przez zamawiającego przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy spisany przez obie strony.

2. Wykonawca co najmniej na trzy dni przed dostawą poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy drogą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl oraz telefonicznie Pana Mariusza Osińskiego tel. 508 359 739

3. Zamawiający rozpocznie procedurę odbioru przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przekaze dokumentację techniczno – ruchową w języku polskim, książkę gwarancyjną, dokumentację do Urzędu Dozoru Technicznego, gwarancję na zbiornik, gwarancję na kompresor.

4. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP 598-000-42-38.

5. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (czas przyjazdu) w przypadku zgłoszenia awarii wynoszący maks. do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii.

6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w okresie gwarancyjnym w czasie maks. do 7 dni roboczych od momentu przyjazdu serwisanta.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na kompresor przez okres miesięcy, od daty wystawienia faktury.

2. Wykonawca udziela gwarancji na zbiornik przez okres miesięcy, od daty wystawienia faktury.
3. Wszelkie wady i usterki dotyczące przedmiotu zamówienia, będą zgłaszane przez zamawiającego telefonicznie i niezwłocznie potwierdzone pisemnie – faksem lub pocztą elektroniczną, a wykonawca zapewnia czas naprawy w okresie gwarancyjnym wynoszący maks. do 7 dni roboczych od momentu przyjazdu serwisanta.
4. Jeśli usunięcie wady i usterek nie będzie możliwe we wskazanym powyżej terminie wykonawca zwróci się do zamawiającego z wnioskiem o jego przedłużenie, przy czym wykonawca dołoży należytej staranności, aby usunąć wady i usterki w możliwie najkrótszym terminie. Jeżeli uzna to za zasadne, zamawiający przedłuży termin usunięcia wad i usterek w formie pisemnej.
5. Wady i usterki nie usunięte przez wykonawcę w obowiązującym lub ustalonym terminie mogą być niezwłocznie zlecone przez zamawiającego do usunięcia innemu podmiotowi; koszt usunięcia usterek będzie w tym przypadku poniesiony przez wykonawcę, po wcześniejszym poinformowaniu o wysokości tych kosztów. W takim przypadku wykonawca nieodwołalnie upoważnia zamawiającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w §4 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu znacznego opóźnienia dostawy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, zamawiający może naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 4 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu naprawy zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: