

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/9/D/MZK/2018

przedmiot zamówienia: dostawa bonów towarowych

tryb prowadzenia: przetarg nieograniczony

postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

wartość zamówienia: wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – określono w oparciu o liczbę pracowników i wartość bonów

ZATWIERDZIŁ

listopad 2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
REGON 210022921
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. o wartości łącznej 113.950,00 zł w następujących nominałach i ilościach:

50 zł – 1 276 szt.

20 zł – 1 538 szt.

10 zł – 1 939 szt.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – 30199750-2
3. Zamawiający wymaga dostawy tylko bonów towarowych.
4. Wartością zamówienia wykazaną w ofercie musi być wartość nominalna bonów.
5. Zamawiający wraz z przedmiotem zamówienia otrzyma wykaz punktów handlowych, w których może nastąpić jego realizacja.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania bonów, które wymagałyby ponoszenia jakichkolwiek opłat związanych z realizacją transakcji.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający oczekuje dostawy bonów towarowych do Działu Księgowości w swojej siedzibie.
11. Zamawiający dokona płatności za dostawę bonów w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia i otrzymania faktury.
12. Zamawiający wymaga terminu ważności bonów co najmniej do 31.12.2019 r.
13. Cenę należy podać w PLN.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych przewidzianych w art. 67. ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w trybie art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23; art. 24 ust. 5 pkt. 1;

1.2. spełniają warunki w zakresie:

- 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie stawia warunku udziału
- 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku udziału
- 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający uzna warunek za spełniony o ile Wykonawca wykaże, że posiada aktualną umowę z co najmniej trzema sklepami wielobranżowymi na płatność bonami towarowymi. Sklepy te zlokalizowane są w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą i prowadzą w stałej sprzedaży artykuły: spożywcze, chemię gospodarczą, drobne AGD oraz odzież lub obuwie.

2. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia **w terminie 5 dni** następujących dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia:

1.1. Wykaz punktów handlowych zlokalizowanych w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą, prowadzące w stałej sprzedaży artykuły: spożywcze, chemii gospodarczej, drobnego AGD oraz odzież lub obuwie.

Wymaga się, aby w wykazie sklepów znajdowały się tylko działające (istniejące) sklepy w granicach Kostrzyna nad Odrą. Zamawiający nie będzie weryfikował listy sklepów, jednak w przypadku braku możliwości realizacji bonów w sklepie z wykazu, który nie działa (został zlikwidowany, zawiesił działalność itd.) zamawiający może nałożyć karę umowną na wykonawcę. Kara zostanie bezwzględnie naliczona w przypadku, gdyby liczba sklepów niedziałających lub w których nie możliwa byłaby realizacja bonów wpłynęła na ocenę punktową oferty.

2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Nie należy składać tego oświadczenia wraz z ofertą, gdyż zamawiający powtórnie wezwie wykonawcę do jego złożenia we właściwym terminie. Wyjątek stanowi wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do SIWZ.

3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3** do SIWZ.

3.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **Załącznik nr 5** do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii. Niedochowanie staranności we właściwym zabezpieczeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

3.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie – **Załącznik nr 2 i 3** dotyczące tych podmiotów.

3.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej

osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA: procedura samooczyszczenia się wykonawcy. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do oferty bez wezwania zamawiającego. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego **udział w przygotowaniu postępowania** o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołącza do oferty bez wezwania zamawiającego. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- 3.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków – **Załącznik nr 2**.
- 3.10. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **Załącznik nr 4** do SIWZ**
- 3.11. Zamawiający dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.
- 3.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

- 3.13. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

Wszelkie zapytania proszę składać pisemnie w sekretariacie przy ul. Kopernika 4a, na I piętrze budynku, przesyłać pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Borowska. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7 do 15.

Nr faksu 95 727 96 01, e-mail: mzk@kostrzyn.pl, strona internetowa: www.bip.mzk.kostrzyn.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:
Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
Dostawa bonów towarowych
Nie otwierać przed godz. 13¹⁰, dnia 16.11.2018 r.
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo (w oryginale)** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający

wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 16.11.2018 r., do godz. 13⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16.11.2018 r. o godz. 13¹⁰.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. cen, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być równa wartości nominalnej bonów, musi być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert.

Asortyment – max **60pkt**

Zamawiający przyzna punkty za wykazanie sklepów z następującym asortymentem (za każdy sklep):

Wielobranżowy (min. spożywczy, mięsny, chemia gosp.) – 16 pkt

Obuwniczy – 6 pkt

AGD, RTV – 6 pkt

Ilość punktów handlowych, realizujących bony Wykonawcy i prowadzących działalność w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą – max **40pkt**

Od 5 do 9 punktów handlowych – 10 pkt

Od 10 do 14 punktów handlowych – 20 pkt

Od 15 do 19 punktów handlowych – 30 pkt

Powyżej 20 punktów handlowych – 40 pkt

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający obliczy ilość otrzymanych punktów sumując punkty w poszczególnych kryteriach:

$$P = \text{asortyment} + \text{ilość punktów handlowych}$$

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wyśle pocztą elektroniczną umowę celem wydrukowania, podpisania i odesłania do zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem podanych terminów w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek

informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o informacjach niejawnych – Załącznik nr 5
6. Wykaz punktów handlowych – załącznik nr 6.
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Oferenta

Adres

.....

.....tel./fak

s/e-mail

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy dostawę bonów towarowych do realizacji na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą o wartości **114 170,00 za cenę** **złotych**

(słownie:)

2. Oferujemy realizację bonów towarowych w punktach handlowych prowadzących działalność handlową w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą:
ilość punktów handlowych łącznie.....
3. Deklarujemy termin ważności bonów towarowych objętych niniejszą ofertą do r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
7. Przyjmujemy warunki płatności w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
8. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....

.....

.....

Miejscowość dnia 2018 r. .

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. dostawa bonów towarowych, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,
- posiadam umowę z co najmniej trzema sklepami wielobranżowymi na płatność bonami towarowymi. Sklepy te zlokalizowane są w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą i prowadzą w stałej sprzedaży artykuły: spożywcze, chemię gospodarczą, drobne AGD oraz odzież lub obuwie.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Miejscowość, data

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwagi!

- 1) W przypadku spółek cywilnych powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jej wspólników osobno*
- 2) W przypadku konsorcjów powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jego uczestników osobno*

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. dostawa bonów towarowych, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą

podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwagi!

- 1) W przypadku spółek cywilnych powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jej wspólników osobno
- 2) W przypadku konsorcjów powyższe oświadczenie winno zostać złożone przez każdego z jego uczestników osobno

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**dostawa bonów towarowych**”, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą”

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy/ą do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy/ą do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
(podpis Wykonawcy)

pieczęć Wykonawcy

ZASTRZEŻENIE

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsce, data

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ PUNKTÓW HANDLOWYCH

zlokalizowanych w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą,
z którymi wykonawca posiada umowę na realizację bonów, tj. płatność bonami towarowymi

Lp.	Nazwa punktu handlowego	Adres	Asortyment
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Miejscowość dnia 2018 r.

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2018 r. z Oferentem wybranym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o. o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228
NIP 598-000-42-38, REGON 210022921

reprezentowaną przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej Zamawiającym

a

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

NIP, REGON

reprezentowana przez:

1.

2.

zwanej dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o., na łączną wartość 114 170,00 zł. w następujących nominałach i ilościach:

50 zł – 1 279 szt.

20 zł – 1 541 szt.

10 zł – 1 940 szt.

§ 2

1. Termin dostawy do siedziby firmy (Działu Księgowości), nie później niż w 7 dniu od daty podpisania umowy.

2. Termin ważności bonów od dnia dostarczenia Zamawiającemu do dnia

§ 3

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi zł,

Słownie : (.....złoty)

§ 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Wykonawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w nominałach i ilościach zgodnych z § 1.

2. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację bonów towarowych będących przedmiotem umowy w punktach handlowych wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia.....

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy.
4. W przypadku braku możliwości realizacji bonów w sklepie z wykazu stanowiącego załącznik do oferty, który nie działa (został zlikwidowany, zawiesił działalność itd.) zamawiający może nałożyć karę umowną na wykonawcę w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy za każdy nie działający sklep. Kara zostanie bezwzględnie naliczona w przypadku, gdyby liczba sklepów niedziałających lub w których nie możliwa byłaby realizacja bonów wpłynęła na ocenę punktową oferty.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 /dwóch/ jednobrzmiących egzemplarzach po 1 /jednym/ dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

